

FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO (FSL)

Che cos'è?

Per migliorare la qualità dell'insegnamento e per assicurare una più agevole transizione dalla scuola al lavoro, attraverso il rafforzamento e l'ampliamento della formazione pratica e la diffusione dell'apprendimento basato sul lavoro, la legge 107/2015 stabilisce un monte ore obbligatorio per attivare le esperienze di FSL: gli allievi avranno dunque la possibilità di operare all'interno di imprese e laboratori, enti pubblici e privati, scuole, centri diurni, servizi educativi di doposcuola...) anche all'estero per acquisire nuove competenze e nuove conoscenze.

Il potenziamento della formazione scuola lavoro favorisce anche lo sviluppo dell'orientamento per facilitare una scelta consapevole del percorso di studi e favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali sul territorio.

A chi si rivolge?

Destinatari dell'attività di stage sono tutti gli studenti del secondo biennio e dell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado.

L'Istituto stipula convenzioni con le agenzie del territorio chiarendo le finalità e le condizioni dell'attività. I docenti referenti mediano tra la domanda e l'offerta, tenendo in debito conto le esigenze delle agenzie, le inclinazioni, gli interessi, i gusti, le capacità personali, gli impegni scolastici degli allievi e il corso di studi scelto.

Come si svolge?

La legge 107/2015 stabilisce un monte ore obbligatorio (90 ore nell'arco dei tre anni così articolate: 30 ore per attività trasversali –attività di volontariato presso associazioni, animazione, partecipazione ad incontri formativi - e 60 per attività di indirizzo). Rientrano in questo monte ore anche i corsi di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro organizzati dalla scuola e rivolti agli studenti inseriti nei percorsi di alternanza. Sarà cura dell'allievo conservare in una cartellina tutta la documentazione relativa alle esperienze realizzate.

La valutazione dell'esperienza, che sarà oggetto di credito formativo e si concluderà con una valutazione inserita nel percorso di educazione civica nel secondo quadrimestre dell'ultimo anno, avviene al completamento dello stage tenendo conto dei seguenti documenti:

- questionario dello stagista relativo alle competenze acquisite, all'efficacia dell'esperienza ...
- questionario del tutor aziendale, il professionista che lavora nella struttura che ospita lo stagista e che vigila sullo svolgimento dell'attività formativa, garantendone la regolarità;
- questionario del tutor scolastico, l'insegnante responsabile dello stage all'interno della scuola;
- attestato di stage compilato dal tutor aziendale

Quali sono i comportamenti raccomandati durante lo stage?

- l'allievo è tenuto a rispettare le regole e i regolamenti dell'ente ospitante; l'abbigliamento deve essere consono all'attività;
- l'allievo garantisce la presenza e la puntualità nel rispetto dell'orario concordato;
- le eventuali assenze devono essere motivate e comunicate tempestivamente all'ente ospitante;
- in caso di uscite anticipate, l'allievo deve ugualmente presentare la richiesta motivata dei genitori; in caso di eventuali problemi l'allievo deve rivolgersi immediatamente al docente referente;
- l'allievo è tenuto a rispettare i doveri di riservatezza relativi ai dati sensibili dell'ente ospitante.