



## PROPOSTA DI CONTRATTO DI PACCHETTO TURISTICO

ai sensi dell'Art. 33 n.4, lett. c) del D. Lgs. n. 79/2011 (CODICE DEL TURISMO, di seguito CdT)

Modulo da utilizzare per adempiere alle disposizioni dell'art.36 del Codice del Turismo

Il Cliente ha diritto di ricevere copia del contratto di compravendita di pacchetto turistico

**BRAMARDI VIAGGI SRL**  
V.C. EMANUELE III 43  
12100 CUNEO ITALY  
TEL 0171692692  
[INFO@BRAMARDIVIAGGI.COM](mailto:INFO@BRAMARDIVIAGGI.COM)  
[WWW.BRAMARDIVIAGGI.COM](http://WWW.BRAMARDIVIAGGI.COM)  
PIVA REG IMP 02405050044  
Polizza RC 'EUROP ASSIST. 4348342.  
Fondo Garanzia Insolvenza e  
Fallimento IL SALVAGENTE' n. 2025  
1-39

Il Proponente

GENITORE

in nome e per conto  
persone di seguito

|                      |     |          |
|----------------------|-----|----------|
| COGNOME E NOME       |     |          |
| INDIRIZZO            |     |          |
| CITTA                | CAP | TEL. (1) |
| M:                   | P:  |          |
| LUOGO E DATA NASCITA |     |          |
| INDIRIZZO E-MAIL     |     |          |
| CODICE FISCALE       |     |          |

|                     |
|---------------------|
| RIFERIMENTI PRATICA |
| OPERATORE ADV       |
| N. PRATICA ADV      |
|                     |
| 74TER               |

proprio, oltre che in nome e per conto delle  
elencate:

|                       |     |      |
|-----------------------|-----|------|
| COGNOME E NOME        |     |      |
| <b>ALUNNO</b>         |     |      |
| INDIRIZZO             |     |      |
| CITTA                 | CAP | TEL. |
| LUOGO E DATA NASCITA  |     |      |
| INDIRIZZO PEC/ E-MAIL |     |      |
| CODICE FISCALE        |     |      |

CLASSE: .....  
SCUOLA: .....  
ABBINAMENTO CON : (2) .....  
ALLERGIE/SEGNALAZIONI (3): .....

### DICHIARA

di avere ricevuto dall'Agenzia di viaggi Organizzatore tutte le informazioni precontrattuali di cui all'art. 34 del D.Lgs. 79/2011 ; e le seguenti informazioni:

- L'Organizzatore è sempre responsabile della corretta esecuzione di tutti i servizi turistici inclusi nel contratto (art. 42 CdT). Il Venditore è responsabile dell'esecuzione del mandato conferitogli dal Viaggiatore con il contratto di intermediazione di viaggio (art. 50 CdT);
  - Ai Viaggiatori viene comunicato, unitamente alla documentazione ed alle informazioni di cui all'art. 36, comma 8 del Codice del Turismo, un numero telefonico di emergenza o i dati di un punto di contatto attraverso cui raggiungere l'Organizzatore (art. 44 CdT);
  - I Viaggiatori possono trasferire il pacchetto a un'altra persona, entro e non oltre 7 giorni prima dell'inizio del pacchetto ed eventualmente facendosi carico di costi aggiuntivi (art. 38 CdT);
  - Il prezzo del pacchetto può essere aumentato solo se aumentano i costi specifici (per esempio, i prezzi del carburante) e se espressamente previsto nel contratto, e comunque non oltre 20 giorni dall'inizio del pacchetto. Se l'aumento del prezzo è superiore all'8% del prezzo del pacchetto il Viaggiatore può risolvere il contratto. Se l'organizzatore si riserva il diritto di aumentare il prezzo, il viaggiatore ha diritto ad una riduzione del prezzo nel caso vi fosse una diminuzione dei costi pertinenti (art. 39 CdT);
  - I Viaggiatori possono risolvere il contratto senza corrispondere spese di risoluzione e ottenere il rimborso integrale dei pagamenti se uno qualsiasi degli elementi essenziali del pacchetto, diverso dal prezzo, è cambiato in modo sostanziale (art. 41, comma 1 CdT). Se, prima dell'inizio del pacchetto, il Professionista responsabile del pacchetto annulla lo stesso, i viaggiatori hanno la facoltà di ottenere il rimborso e, se del caso, un indennizzo (art.41, comma 5 CdT);
  - I Viaggiatori possono, in circostanze inevitabili e straordinarie, risolvere il contratto senza corrispondere spese di risoluzione prima dell'inizio del pacchetto, ad esempio se sussistono seri problemi di sicurezza nel luogo di destinazione che possono pregiudicare il pacchetto. Inoltre i Viaggiatori possono in qualunque momento, prima dell'inizio del pacchetto, risolvere il contratto dietro pagamento di adeguate e giustificabili spese di risoluzione (art. 41, comma 4 CdT);
  - Se, dopo l'inizio del pacchetto, elementi sostanziali dello stesso non possono essere forniti secondo quanto pattuito, dovranno essere offerte al Viaggiatore idonee soluzioni alternative, senza supplemento di prezzo. I Viaggiatori possono risolvere il contratto, senza corrispondere spese di risoluzione, qualora i servizi non siano eseguiti secondo quanto pattuito e questo incida in misura significativa sull'esecuzione del pacchetto e l'Organizzatore non abbia posto rimedio al problema (art. 42, commi 3, 4 e 5 CdT);
  - I Viaggiatori hanno altresì diritto a una riduzione di prezzo e/o al risarcimento per danni in caso di mancata o non conforme esecuzione dei servizi turistici (art. 43);
  - L'Organizzatore è tenuto a prestare assistenza qualora il Viaggiatore si trovi in difficoltà (art. 45 CdT). - Se l'Organizzatore diventa insolvente i pagamenti saranno rimborsati. Se l'Organizzatore diventa insolvente dopo l'inizio del pacchetto e se nello stesso è incluso il trasporto, il rimpatrio dei viaggiatori è garantito. L'Organizzatore/Venditore ha sottoscritto una polizza per la protezione in caso d'insolvenza o fallimento ai sensi dell'art. 47, comma 2 CdT, con la Compagnia indicata nell'art. 6 comma 2 delle Condizioni Generali reperibili sul sito internet [www.bramardiviaggi.com](http://www.bramardiviaggi.com), in cui sono indicati anche gli estremi della sua polizza assicurativa per la responsabilità civile (art. 47 CdT);
  - di aver preso visione e di accettare le condizioni contrattuali delle coperture assicurative acquistate in abbinamento, o incluse al viaggio, reperibili sul sito internet [www.bramardiviaggi.com](http://www.bramardiviaggi.com), che verranno stipulate al momento dell'accettazione della presente proposta.
- Ogni ulteriore informazione relativa al D.Lgs. n. 62 del 6 giugno 2018 che ha dato attuazione alla Direttiva UE 2015/2302, per la modifica del Capo I del Codice del Turismo relativo ai "Contratti del turismo organizzato" è reperibile sul link <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2018/06/06/18G00086/sq>

vengono indicati i seguenti elementi del contratto:

- ☐ Pacchetto Turistico  
☐ Fuori Catalogo SOGGIORNO STUDIO A WATERFORD - IRLANDA

Destinazione/Itinerario ...WATERFORD.....  
Durata giorni .....15..... notti .....14..... dal .....30/06/2026..... al .....14/07/2026.....  
Partenza da .....CUNEO..... ritorno a .....CUNEO.....

| SERVIZI RICHIESTI                         | Prezzo a persona   | N. | Prezzo servizi |
|-------------------------------------------|--------------------|----|----------------|
| QUOTA DI PARTECIPAZIONE SENZA             |                    |    |                |
| SERVIZIO ASSICURATIVO ANN VIAGGIO         |                    |    | 2.440,00       |
|                                           |                    |    |                |
| QUOTA DI PARTECIPAZIONE CON               |                    |    | 2.605,00       |
| SERVIZIO ASSICURATIVO ANN VIAGGIO         |                    |    |                |
|                                           |                    |    |                |
| NB. LA QUOTA VOLO NON E' MAI RIMBORSABILE |                    |    |                |
|                                           |                    |    |                |
|                                           | Prezzo complessivo | €  |                |

### DOCUMENTI NECESSARI

Di seguito sono indicate, per ogni partecipante, le necessità documentali qualora non specificate in catalogo, programma fuori catalogo o viaggio su misura

CARTA D'IDENTITA' O  
PASSAPORTO VALIDI PER  
ESPATRIO ALMENO SINO A  
DICEMBRE

Acconto  
versato il

Saldo  
da versare ENTRO IL 1/6/2026

- (1) M: TEL. MADRE P: TEL. PADRE
- (2) NOME E COGNOME E CLASSE DEL COMPAGNO/A ITALIANO OPPURE STUDENTE STRANIERO
- (3) IN CASO DI PROBLEMI COMPLESSI CHE RICHIEDANO MAGGIORE SPAZIO SCRIVERE: VEDI DOCUMENTO 1 E ALLEGARE LE INFORMAZIONI DETTAGLIATE

## TUTTO CIO' PREMESSO

- 1) La premessa è parte integrante e vale patto.
- 2) Il Viaggiatore dichiara di aver ricevuto le informazioni necessarie di cui all'Allegato A, parte II, del Codice del Turismo e propone la stipula di contratto di pacchetto turistico con l'Agenzia Bramardi Viaggi, alle condizioni qui indicate o richiamate.
- 3) Il prezzo totale del pacchetto sopra riportato sarà corrisposto con le seguenti modalità di pagamento:
  - a) Acconto pari al 30% del prezzo del pacchetto turistico, contestualmente alla sottoscrizione della presente proposta che ne costituisce quietanza;
  - b) Saldo dopo l'accettazione della presente proposta da parte dell'Organizzatore/Venditore e, comunque, entro e non oltre la data di invio dei documenti.Le informazioni di carattere generale concernenti le condizioni in materia di passaporto e visti, compresi i tempi approssimativi per l'ottenimento dei visti e le formalità sanitarie del Paese di destinazione, sono reperibili sul sito [www.viaggiareassicuri.it](http://www.viaggiareassicuri.it) del Ministero degli Affari Esteri, e/o presso la centrale operativa al n. 06/491115 ove reperire informazioni sanitarie e sulla sicurezza aggiornate relative ai Paesi di destinazione.
- 4) Segnalazioni specifiche del Viaggiatore (eventuali intolleranze alimentari, situazioni di disabilità ed ogni altra richiesta extra rispetto all'offerta standard dell'Organizzatore), sopra riportate alla voce 'Richieste Specifiche'.
- 5) L'Organizzatore è tenuto a prestare assistenza qualora il Viaggiatore si trovi in difficoltà ai sensi dell'art. 45 CdT.
- 6) La disciplina del recesso dal contratto da parte del Viaggiatore e le relative penali sono previste nell'art. 10 delle Condizioni Generali.
- 7) Il contratto è concluso nel momento in cui il Proponente riceve l'accettazione da parte dell'Agenzia Viaggi.
- 8) Il contratto è composto dalla presente proposta, dalle Condizioni Generali di contratto allegate e comunque reperibili sul sito internet [www.bramardiviaggi.com](http://www.bramardiviaggi.com), dall'accettazione/conferma dell'Agenzia Viaggi.
- 9) Ai sensi dell'art. 36, comma 8, l'Organizzatore/Venditore, in tempo utile prima dell'inizio del pacchetto, si obbliga a fornire al Viaggiatore le ricevute, i buoni e i biglietti necessari nonché, eventualmente tramite comunicazioni su gruppo whatsapp con gli altri Viaggiatori, le informazioni sull'orario di partenza previsto e il termine ultimo per l'accettazione, nonché gli orari delle soste intermedie, delle coincidenze e dell'arrivo.
- 10) I dati personali dei Viaggiatori, il cui conferimento è necessario per permettere la conclusione e l'esecuzione del contratto di viaggio, saranno trattati in forma manuale e/o informatica nel rispetto della normativa vigente. L'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di perfezionamento e conseguente esecuzione del contratto. L'esercizio dei diritti previsti dalla normativa vigente (a titolo esemplificativo: diritto di richiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione o l'opposizione al loro trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto a proporre reclamo a un'autorità di controllo) potrà essere esercitato nei confronti del titolare del trattamento. L'informativa estesa sul trattamento dei dati da parte dell'Agenzia Viaggi è reperibile alla specifica sezione del sito internet [www.bramardi.viaggi.com](http://www.bramardi.viaggi.com).

La presente proposta è intesa essere irrevocabile ed impegnativa per un massimo di 7 giorni a partire dalla data odierna.

Il Proponente \_\_\_\_\_

Per ricevuta di una copia cartacea e dei suoi allegati.

Il Proponente \_\_\_\_\_

Cuneo, .... /...../....

## DOCUMENTI PER L'ISCRIZIONE

RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELL'ACCONTO €450 (+ € 165 se si desidera sottoscrivere l'assicurazione annullamento viaggio).  
CAUSALE DEL BONIFICO: COGNOME E NOME DELL'ALUNNO SOGGIORNO STUDIO GALWAY  
INTESTATARIO BRAMARDI VIAGGI SRL  
BANCA ALPI MARITTIME FIL. DI CUNEO  
IT53S0845010200000000012114

NB: IL NOME DELLO STUDENTE DEVE ESSERE LO STESSO DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

## ATTENZIONE AI SECONDI NOMI

NB: LA DOCUMENTAZIONE DOVRA' ESSERE INVIATA VIA EMAIL A [LUCA@BRAMARDIVIAGGI.COM](mailto:LUCA@BRAMARDIVIAGGI.COM) E A [FOGLINO.GRAZIELLA@GMAIL.COM](mailto:FOGLINO.GRAZIELLA@GMAIL.COM) E POI CONSEGNATA IN ORIGINALE ALLA BRAMARDI VIAGGI O ALLE INSEGNANTI ACCOMPAGNATRICI ALLEGANDO FOTOCOPIA DELLA CARTA DI IDENTITA' O PASSAPORTO E TESSERA SANITARIA DELLO STUDENTE

<https://www.bramardiviaggi.com/it/certificati.html.php>

PER SCARICARE CONDIZIONI ASSICURATIVE E LE CONDIZIONI CHE REGOLANO IL CONTRATTO TURISTICO