

Al sito web IIS SOLERI BERTONI;
 AGLI ATTI;
 ALL'ALBO
 Alla Sig.ra Paola Giulia Momberto

OGGETTO: LETTERA INCARICO ass. amm.va Paola Giulia Momberto per l'attuazione pon Cablaggio

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” –
 Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/ 0040055 del 14/10/2021

Codice identificativo progetto 13.1.1A – FESRPON-PI-2021-142

CUP C19J21033860006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II –Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/ 20480 del 14.10.2021, con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto **Codice identificativo progetto 13.1.1A – FESRPON-PI-2021-142** - Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici “ per l’importo complessivo di **€ 38.280,43**.

Codice identificativo	TITOLO DEL MODULO	Importo autorizzato
13.1.1A – FESRPON-PI-2021-142	Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici	€ 38.280,53

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. N. 6310 del 15/11/2021;

VISTO l’autorizzazione per la parte di propria competenza degli organi collegiali alla partecipazione del PON in oggetto;

VISTA la Legge 7 Agosto 1990 n 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi “ e ss. mm,e in particolare l’art.5;

VISTI i Regolamenti Ue n 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui FONDI STRUTTURALI Europei , il Regolamento Ue N 1304/2013 relativo al FESR e il regolamento 1304/2013 relativo al FSE;

VISTO il d.i. 129/2018 “ regolamento amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;

PRESO ATTO che con provvedimento prot. n. 2873 del 04/05/2021 è stata nominata come RUP la DS **Alessandra Tugnoli** per l'espletamento delle procedure anche negoziali attinenti al Pon di cui all'oggetto;

INCARICA

La sig.ra Paola Giulia Momberto, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di assistente amm.va, quale incaricata per realizzazione del progetto in questione **Codice identificativo progetto 13.1.1A – FESRPON-PI-2021-142**

L'incaricata dovrà:

- Curare la fase dell'individuazione e della stipula dei contratti al personale interno ed esterno del progetto nel suo complesso (comprese le determine e le aggiudicazioni);
- Compilare la piattaforma dell'Anagrafe delle prestazioni;
- Predisporre le liquidazioni dei compensi al personale interno ed esterno del progetto con il versamento di tutte le ritenute nei termini di legge;
- Curare le procedure di acquisto di beni e servizi;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Pubblicare sul sito tutto il materiale inerente il progetto;
- Collaborare con il DS, il DSGA e tutte le figure coinvolte nel progetto per tutti gli aspetti organizzativi dei moduli anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piatta-forma GPU e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI);
- Curare le iscrizioni e autorizzazioni con adempimenti relativi alla privacy;
- Predisporre gli elenchi e i registri delle attività;
- Collaborare con i tutor per i calendari delle lezioni, per i rapporti con i formatori, per l'organizzazione generale del corso e delle uscite didattiche, ove previste;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND_CERT del SIDI;
- Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 10 ore** pagate secondo il CCNL **€ 19,24/h** Lordo Stato, per un totale di

€ 192,40 Lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute e delle spese eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente incarico ha validità fino alla conclusione del Progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA ALESSANDRA TUGNOLI