

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "G.SOLERI - A.BERTONI"-SALUZZO
Prot. 0000743 del 07/02/2022
VI-2 (Uscita)

Al sito web IIS SOLERI BERTONI;
AGLI ATTI;
ALL'ALBO

OGGETTO: LETTERA INCARICO DSGA per l'attuazione pon fesr digital board

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” –

Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/ 0042550 del 02/11/2021

Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-451

CUP C19J21037090006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II –Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-451 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica “ per l'importo complessivo di € 72.959,12

Codice identificativo	TITOLO DEL MODULO	Importo autorizzato
13.1.2A-FESRPON-PI-2021-451	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 72.959,12

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. N. 6311 del 15/11/2021;

VISTO l'autorizzazione per la parte di propria competenza degli organi collegiali alla partecipazione del PON in oggetto;

VISTA la Legge 7 Agosto 1990 n 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi “ e ss. mm,e in particolare l'art.5;

VISTI i Regolamenti Ue n 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui FONDI STRUTTURALI Europei , il Regolamento Ue N 1304/2013 relativo al FESR e il regolamento 1304/2013 relativo al FSE;

VISTO il d.i. 129/2018 “ regolamento amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;

PRESO ATTO che con provvedimento del 31/01/2022 è stata nominata come RUP la DS Alessandra Tugnoli per l'espletamento delle procedure anche negoziali attinenti al Pon di cui all'oggetto;

VISTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale

CONSIDERATA l'infungibilità del ruolo del DSGA all'interno dell'Istituzione Scolastica:

INCARICA

Il Dott. Ubaldo Manicone, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore SGA, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto **Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-451**

Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 35 ore** pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 24,55 Lordo Stato), per un totale di

€858.90 Lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute e delle spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA ALESSANDRA TUGNOLI