

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "G.SOLERI - A.BERTONI"-SALUZZO
Prot. 0005999 del 05/11/2021
(Uscita)

Agli atti;
All'albo;
Nella specifica sezione del sito dedicata ai pon;
Alla PROF.SSA Campanella Marta

Oggetto: Lettera di incarico docente Campanella Marta come esperto interno per la realizzazione MODULO LABO-RATORIO COREUTICO - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020, Avviso pubblico prot.n.4395 del 09/03/2018 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 Inclusione Sociale e lotta al disagio “Scuola al centro” Azione 10.1.1°

Codice 10.1.1A-FDRPOC-PI-2019-14

CUP C18H18000520001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’avviso pubblico prot. n. AOOGFID/4395 del 09/03/2018 finalizzato alla riduzione del
fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale
Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1 Inclusione Sociale e lotta al disagio “Scuola al centro” –
Azione 10.1.1A Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre
l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al centro”;

Vista le delibere degli organi collegiali, per la rispettiva parte di competenza, con le quali è stata approvata la
presentazione della candidatura da parte dell’istituto relativa al pon di cui in oggetto;

Vista la lettera di l’autorizzazione del Ministero dell’istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di
istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la
scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID-675 Roma, 17/01/2020

Visto il regolamento negoziale di questa scuola;

Vista la Legge 7 Agosto 1990 n 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di
accesso ai documenti amministrativi “ ;

Visto il D.Lgs. 275/2001 e in particolare art.7 e 25;

Richiamato il provvedimento n. prot. N. 5960 del 2021 con il quale è stato nominato come Rup la DS Alessandra
Tugnoli;

Visti i Regolamenti Ue n 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui FONDI STRUTTURALI Europei , il
Regolamento Ue N 1304/2013 relativo al FESR e il regolamento 1304/2013 relativo al FSE;

Visto il d.i. 129/2018 “ regolamento amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto i ccnl comparto scuola

Considerata l’esigenza di nominare per l’espletamento del modulo denominato “Laboratorio Coreautico”;

Richiamata la deliberazione del collegio dei docenti del 30 settembre 2021 n.2 con la quale sono state individuate le figure di esperto e di tutor interni per la realizzazione del MODULO “LABORATORIO COREUTICO” inerente al PON in oggetto;

NOMINA

Le premesse fanno parte integrante del dispositivo

L'insegnante **Marta Campanella**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica come docente di scuola **SECONDARIA a T.I.**, docente Esperto interno per il modulo “LABORATORIO COREUTICO”, da tenere da novembre 2021 fino al Giugno 2022, per 30 h complessive;

Il compenso orario per le attività di docente Esperto (30 ORE) è stabilito in euro 70 (settanta/00) per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

L'ESPERTO:

- Ha il compito di espletare attività di insegnamento attraverso lezioni frontali in presenza o on-line compatibilmente con le disposizioni sul contenimento dell'epidemia da covid 19, con l'ausilio di materiali didattici che renderà disponibili ai corsisti;
- Monitora, in collaborazione con il tutor, i processi di apprendimento, compila e firma il registro delle attività;
- Partecipa ad eventuali riunioni a carattere organizzativo;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di piattaforma GPU di specifica competenza;
- Redige una relazione finale sull'esperienza svolta, e compila la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo.

Per accettazione
Marta Campanella

F.to* La Dirigente Scolastica

Tugnoli Alessandra
*

(firmato digitalmente ai sensi del CAD)