

Alla Assistente Amm.va
Sig. Laura Rivoira
SEDE
Al sito web dell'Istituto
All'Albo

Oggetto: di incarico Ass. Amm. Laura Rivoira per attività di gestione degli alunni partecipanti al progetto PON di cui all'Avviso pubblico Prot.19146 del 06/07/2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-48
CUP: C16J20001730006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso pubblico Prot. prot. n. AOODGEFID/Prot.19146 del 06/07/2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line linguaggi, ecc.);

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/28312 del 01/09/2020 con le quali è autorizzata la proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica nell’ambito dell’avviso di cui in oggetto;

VISTA la determina di assunzione in bilancio prot n. 4003 del 13/10/2020

VISTI i cncl comparto scuola;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione di personale ATA per la realizzazione delle attività amministrativo - contabili previste dal progetto PON in oggetto;

VISTO il piano delle attività adottato in data 2 novembre 2020 n. prot 4522;

ACCERTATA la disponibilità dell’interessata a svolgere i servizi di gestione documenti degli alunni partecipanti al progetto PON richiamato in oggetto;

DETERMINA

1. Di conferire alla AA Rivoira Laura l'incarico di attività attinenti al progetto ,PON FSE Kit supporti didattici identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-PI-2020-48**

2. L'incarico è di 20 H dal costo di €. 19,24 orari lordo stato.

3. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo **Gestione** previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

4. In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali, registri presenze, time sheet, ecc).

5. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto. Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE

Tale provvedimento viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.istitutosoleri.it.

Per accettazione

DS Alessandra Tugnoli
Firmato digitalmente ai sensi del cad