

RICHIESTA ASSEMBLEA DI CLASSE A DISTANZA

I sottoscritti _____
rappresentanti degli allievi della classe _____ sezione _____ presentano richiesta di
assemblea di classe per il mese di _____ anno _____ da svolgersi in data _____
nelle ore (massimo 2 ore) _____, concesse dai docenti _____
_____ per discutere il seguente ordine del giorno:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Saluzzo, _____
(data)

Firme dei rappresentanti

Firme dei docenti

VISTO,
☐ SI AUTORIZZA ☐ NON SI AUTORIZZA *

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.sa Alessandra Tugnoli

* Motivi della mancata autorizzazione:

- ☐ richiesta tardiva
- ☐ comportamento non corretto nella precedente assemblea
- ☐ altro _____

~ ~ ~ ~ ~

VERBALE

(da completare e inoltrare via mail al coordinatore che inserisce sulla bacheca della classe)

L'assemblea della classe _____ sezione _____ si è riunita il giorno _____,
nelle ore _____ per discutere l'ordine del giorno indicato nella richiesta.
Risultavano presenti n. _____ allievi su _____ iscritti.

Hanno coordinato l'assemblea gli allievi _____

Dalla discussione è emerso quanto segue (ad ogni punto dell'ordine del giorno deve corrispondere almeno una frase di commento):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Si segnala alla Dirigente quanto segue: _____

- ☐ L'assemblea di classe si è svolta con ordine e regolarità ed è terminata alle ore _____.
- ☐ L'assemblea di classe è stata interrotta alle ore _____ da _____
per _____.

Saluzzo, _____
(data)

Firme dei rappresentanti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.sa Alessandra Tugnoli