



Prot. n.

Saluzzo, 17/12/2020

All'insegnante **Giuseppe Balzo**

Agli atti

Al sito web

Oggetto: Lettera di incarico docente Giuseppe Balzo come TUTOR interno per la realizzazione del pon "Competenze di base 2^ Edizione" - Competenze più solide per cittadini più consapevoli II edizione": modulo matematica 3

CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-18.

CUP: C18000300001

LA DIRIGENTESCOLASTICA

Vista la programmazione fondi strutturali europei- del Programma Operativo Nazionale "Per il potenziamento delle Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione –FSE Obiettivo specifico 10.2 "miglioramento delle competenze chiave degli allievi". Azione 10.2.2A – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) identificativo progetto: 10.2.2A–FDRPOC–PI-2019-18

Vista le delibere degli organi collegiali, per la rispettiva parte di competenza, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte dell'istituto relativa al pon di cui in oggetto;

Vista la candidatura d'istituto N. 1012101 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione

Vista la nota dell'autorità di gestione Prot. A00DGEFID-22746 con la quale si autorizza formalmente l'istituto SOLERI BERTONI di Saluzzo ad avviare il progetto;

Vista La circolare n2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impegni nella P.A.,

Visti i Regolamenti Ue n 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui FONDI STRUTTURALI Europei , il Regolamento Ue N 1304/2013 relativo al FESR e il regolamento 1304/2013 relativo al FSE;

Viste le procedure per l'affidamento d'incarichi nell'ambito dei progetti, secondo cui l'istituzione scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale sia interno che esterno (linee guida per affidamento contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588 del 13 gennaio 2016);

Vista la nota prot. n A00DGEFID/34815 DEL 2 AGOSTO 2017 Fondi strutturali Europei contenente chiarimenti in merito alle attività di formazione — iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura previdenziale e assistenziale;

Visto il d.i. 129/2018 " regolamento amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il regolamento d'istituto concernente l'attività negoziale;

Visto il ccnl 2007 e ccnl 2018;

Visto il decreto di assunzione in bilancio del progetto autorizzato prot n 5237 del 28 ottobre 2019 di cui in oggetto;

Considerata la necessità di selezionare un esperto per il seguente modulo:

30 ORE NI Tutor 10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-18 Corso di potenziamento di matematica 4	Titolo modulo Corso di potenziamento di matematica 4 Descrizione modulo Il modulo sarà strutturato in blocchi di 2 ore di lezioni alla settimana. Gli obiettivi didattici consistono nel potenziamento delle capacità logiche e matematiche e nello sviluppo della capacità di lavorare in gruppo e di interagire con compagni e tutor. Il corso verterà sull'algebra e sulla geometria con particolare attenzione al calcolo numerico, alle funzioni, alle trasformazioni geometriche e l'equivalenza, alla statistica e alla probabilità La metodologia usata si baserà sul problem solving partendo
--	---

	dove è possibile da problemi legati alla vita reale. Nella statistica ci si soffermerà sulla interpretazione di tabelle e sulla rappresentazione dei dati con grafici e diagrammi utilizzando la tecnologia digitale. L'obiettivo finale ovviamente è il miglioramento delle competenze logiche matematica attraverso una didattica laboratoriale e l'utilizzo della tecnologia digitale. La verifica e la valutazione avverranno in itinere anche grazie all'utilizzo di una piattaforma dove saranno condivisi materiali di rinforzo e saranno somministrati test specifici mirati a misurare i progressi fatti dall'alunno. Data inizio prevista 08/10/2018 Data fine prevista 31/08/2020 Tipo Modulo Matematica Sedi dove è previsto il modulo CNIS021004 CNPM02101G CNSD021011 Numero destinatari 20 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo) Numero ore 30
--	--

VISTO il PTOF;

VISTO il programma annuale 2020 e ss.mm

VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. A00DGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017 — Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 — 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE. CONSIDERATE le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON.

VISTO l’avviso pubblico di selezione emesso e pubblicato da questo ufficio in data 16/11/2020 n 4787.

VISTO il verbale della commissione esaminatrice delle candidature e relativa graduatoria prot.n 5460 del 11/12/2020

VALUTATE le istanze pervenute;

CONSIDERATO che le candidature sono pervenute solamente da personale interno, già in servizio presso l’iss Soleri Bertoni di Saluzzo

NOMINA

L’insegnante Giuseppe Balzo, in servizio presso questa Istituzione Scolastica come docente di scuola SECONDARIA a T.L., come docente TUTOR interno per il modulo per la realizzazione del pon “Competenze di base 2^Edizione” - Competenze più solide per cittadini più consapevoli II edizione”: modulo matematica 4

Il compenso orario per le attività di docente Tutor (30 ORE) è stabilito in euro 30 (30/00) per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell’IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell’Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell’Istituto. La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

Il tutor:

ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All’interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;
- partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - concorda l’orario con gli esperti
 - provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati

- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo)

F.to* La Dirigente Scolastica

Tugnoli Alessandra

* (firmato digitalmente ai sensi del CAD e sue ss.mm.)

