



Saluzzo, 30 ottobre 2019

Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Sig. Olocco Laura
SEDE
Al sito web dell'Istituto
All'Albo

Oggetto: Lettera di incarico alla DSGA per attività di coordinamento amministrativo contabile per la realizzazione del progetto PON di cui all'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 - FSE - *"Per il potenziamento delle Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione –FSE Obiettivo specifico 10.2 "miglioramento delle competenze chiave degli allievi". Azione 10.2.2A – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) identificativo progetto: 10.2.2A–FDRPOC–PI-2019-18 CUP C18H18000300001*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente *"Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 *"Per il potenziamento delle Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. FSE" 2014-2020. Asse I – Istruzione –FSE Obiettivo specifico 10.2 "miglioramento delle competenze chiave degli allievi". Azione 10.2.2A – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)"*;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/22746 del 01/07/2019 con le quali è autorizzata la proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica nell'ambito dell'avviso di cui in oggetto;

VISTA la determinazione dirigenziale prot. n. 5237/VI.2 del 28/10/2019 di formale assunzione in bilancio e attivazione P02-01 PROGETTO DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA, A SUPPORTO DELL'OFFERTA FORMATIVA - FSE "Competenze di base - Competenze e ambienti per l'apprendimento", **cod. 10.2.2A–FDRPOC–PI-2019-18**, autorizzato per l'importo complessivo di € **44.905,20**;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività



amministrativo- contabili previste dal progetto PON in oggetto;

ACCERTATA la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto;

DETERMINA

1. di conferire alla DSGA Laura Olocco la gestione amministrativa del progetto PON FSE Competenze di base 2^a edizione - Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2A – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) identificativo progetto: **10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-18** -Codice di autorizzazione **10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-18**
2. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.
3. Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio massimo secondo il seguente prospetto:

Attività	C.I.P.	Modulo	Monte ore assegnate	Importo orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Gestione Amministrativa	10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-18	Laboratorio di scrittura creativa 1	4	€ 24,55	€ 98,20
		Laboratorio di scrittura creativa 2	4	€ 24,55	€ 98,20
		Corso di Inglese certificazione livello B1	4	€ 24,55	€ 98,20
		Corso di Inglese certificazione livello B2	4	€ 24,55	€ 98,20
		Corso di lettorato di lingua Inglese per il biennio	4	€ 24,55	€ 98,20
		Corso di potenziamento matematica 1	4	€ 24,55	€ 98,20
		Corso di potenziamento matematica 2	4	€ 24,55	€ 98,20
		Corso di potenziamento matematica 3	4	€ 24,55	€ 98,20
		Corso di potenziamento matematica 4	4	€ 24,55	€ 98,20



4. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo **Gestione** previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.
5. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento di € **883,80 lordo dip.** trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto all'Aggregato P02-01 PROGETTO DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA, A SUPPORTO DELL'OFFERTA FORMATIVA - FSE "Competenze di base - Competenze e ambienti per l'apprendimento, del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019.
6. In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali, registri presenze, time sheet, ecc).
7. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE

Tale provvedimento viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.istitutosoleri.it.

Per accettazione

LA D.S.G.A.
Laura OLOCCO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Alessandra prof.ssa TUGNOLI