



Saluzzo, 04 dicembre 2019

Agli atti
All'Albo on line
Al sito web dell'Istituzione scolastica
Alla Prof.ssa GRAMAGLIA Elena

OGGETTO: Incarico TUTOR progetto PON “Competenze di base 2^a edizione” - Competenze più solide per cittadini più consapevoli II edizione”

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 “COMPETENZE DI BASE II ED.” ASSE I-ISTRUZIONE-FONDO SOCIALE EUROPEO(FSE). OBIETTIVO SPECIFICO 10.2. AZIONI 10.2.2A

CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-18

CUP: C18H18000300001

Per il seguente Modulo:

Titolo	Tipologia modulo	Competenze richieste	N° Ore
ITALIANO Laboratorio Creativo 2	Lingua madre	Attraverso un percorso articolato basato sulla lettura di testi letterari e non, sulla visione di film e documentari e su esercitazioni guidate, si condurranno gli alunni a riflettere su come si può trasformare il proprio vissuto col narrare la realtà, filtrandola attraverso le emozioni e le caratteristiche personali e come si può esprimere, attraverso la scrittura nei suoi diversi generi, un giudizio critico sulla realtà e sul proprio essere nel mondo. Sul tema gli allievi saranno stimolati a riflettere, a discutere e a scrivere liberamente durante le esercitazioni. Obiettivi formativi • Scegliere consapevolmente i percorsi di apprendimento previsti dal modulo • Saper cooperare per la realizzazione di un lavoro di gruppo. • Acquisire consapevolezza del valore e del rispetto delle opinioni diverse dalle proprie. • Potenziare le capacità di partecipazione ai valori della culture e della convivenza sociale. • Saper guardare con occhio attento la società contemporanea e comprendere il suo modo di esprimersi Obiettivi didattici • Rafforzare le abilità di comunicazione verbale e di lettura: • potenziare le competenze linguistiche attraverso l'interrelazione tra lettura e scrittura; • saper organizzare la lettura di testi ,documenti e	30

		testimonianza per temi e significati. • Sviluppare la padronanza del mezzo linguistico come strumento da utilizzare nella quotidianità e nell'approccio ai diversi ambiti del sapere; • saper di utilizzare correttamente la lingua italiana diversificando le modalità comunicative scritte; • saper utilizzare la scrittura per esprimere la propria creatività: • saper leggere per conoscere e ricordare • saper scrivere per raccogliere dati e informazioni • saper scrivere per raccontare o descrivere • saper parlare per esporre le proprie tesi in un dibattito	
--	--	---	--

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'avviso pubblico Prot. . AOODGEFID /4396 del 09/03/2018 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 “COMPETENZE DI BASE II edizione” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2A. Identificativo Progetto: 10.2.2A–FDRPOC–PI-2019-18;

Vista l'autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID-22746 del 01/07/2019 relativa all'approvazione del Progetto FSE-PON FDRPOC–PI- 2019-18 “Per la scuola Competenze e ambienti per l'apprendimento” in merito alla nota pubblicata con l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 “COMPETENZE DI BASE II edizione” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2A. Identificativo Progetto: 10.2.2A–FDRPOC–PI-2019-18;

Vista la delibera n. 4 del C.I. del 28/06/2019 con la quale si dispone l'acquisizione del PON FDRPOC–PI-2019-18, di cui l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 “COMPETENZE DI BASE II edizione” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2A. nel Programma Annuale 2019 iscrivendolo nelle ENTRATE – mod.A, Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - Programma Operativo complementare competenze e ambienti per l'apprendimento POC - aggregato 03 - voce 06 – Sottovoce 03 del Programma Annuale come previsto dal Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;

Vista la candidatura n. 1012101 inoltrata da questo istituto in data 28/05/2018, ns. prot. n. 2735 del 28/05/2018;

Vista la nota MIUR con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 pubblicate sul sito internet del MIUR nella parte dedicata al PON “Per la Scuola” con nota prot. AOODGEFID/ 18425 del 05 giugno 2019.

Vista la nota prot. AOODGEFID/20673 del 21/06/2019 con cui l'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza;

Vista l'autorizzazione del 01/07/2019 Prot. AOODGEFID/22746 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - ad attuare il Piano Integrato d'Istituto per l'a.s. 2019/2020 “Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa”, nell'Ambito del Programma Operativo Nazionale “Competenze e ambienti per l'apprendimento” finanziato con Fondo di Rotazione –Piano Operativo Complementare 10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-18 – per un importo totale di € 44.905,20;

Visto il decreto dirigenziale Prot. 5237/VI del 28/10/2019 di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato;

Considerato che risulta pervenuta agli atti della scuola la candidatura inviata dalla prof.ssa GRAMAGLIA Elena;

Valutata la candidatura pervenuta in data 05/11/2019, Prot. 5389 ed esaminato il curriculum, che risulta idonea all'incarico proposto;

Considerata la graduatoria pubblicata all'Albo: Decreto prot. n. 5503 del 08/11/2019;

ATTRIBUISCE

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2 Alla prof.ssa GRAMAGLIA Elena l'incarico di TUTOR interno per il modulo n. 2 "ITALIANO - Laboratorio Creativo" di cui sopra, che prevede le attività descritte di seguito:

CALENDARIO MODULO:

MODULO	DATE
ITALIANO - Laboratorio Creativo 2	Il venerdì dal 20 dicembre 2019 al 22 maggio 2020

L'assunzione dell'incarico di Tutor prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- collaborare con il Formatore nella programmazione dei contenuti dell'intervento;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con il Formatore nella conduzione delle attività dell'azione. E' indispensabile, quindi, che possieda una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;
- coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione. Collaborare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- conservare e curare il registro didattico e di presenza e verificare che vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo consentito;
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema G.P.U. , dei dati e documenti riferiti alla programmazione e allo svolgimento delle attività e provvedere al loro costante aggiornamento sulla piattaforma;
- predisporre apposito registro per la consegna del materiale ai corsisti;
- compilare eventuali moduli richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- curare la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla parte di sua competenza;
- consegnare copia del materiale utilizzato (cartaceo e su supporto informatico) alla DSGA per essere custodito agli atti dell'istituto ai fini dell'inserimento dei dati e documenti richiesti dal MIUR sulla piattaforma ministeriale necessaria una sufficiente competenza nell'uso delle tecnologie informatiche.

Art. 3 Il compenso orario stabilito in max € 30,00 lordo, per 30 ore per ciascun modulo in presenza corso, pari ad un compenso lordo max di € 900,00. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Tutte le ore svolte, per essere ammissibili, devono essere aggiuntive rispetto al curriculum scolastico. Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato successivamente all'effettivo accreditamento dei fondi all'Istituzione Scolastica.

Il Tutor
Prof.ssa GRAMAGLIA Elena

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra Tugnoli

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico - Liceo Economico Sociale - Liceo Artistico

Via Traversa del Quartiere, N. 2 - 12037 Saluzzo (CN) - 0175/46662

Codice fiscale 85004110046 codice univoco dell'ufficio UFACWC

e-mail:cnis021004@istruzione.it – indirizzo pec: cnis021004@pec.istruzione.it

<http://www.istitutosolero.it>