



Saluzzo, 11 novembre 2019

Al Personale ATA
All'Albo della scuola/sito Web
Agli Atti

OGGETTO: avviso selezione personale ATA - per l'attuazione dei moduli previsti nell'ambito del PON FSE 10.2.2A–FDRPOC-PI-2019-18 -“Competenze di Base 2^ EDIZIONE” di cui all'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 – FSE “Per il potenziamento delle Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione –FSE Obiettivo specifico 10.2 “miglioramento delle competenze chiave degli allievi”. Azione 10.2.2A – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Identificativo progetto: 10.2.2A–FDRPOC–PI-2019-18 CUP C18H18000300001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso pubblico Prot. prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 “Per il potenziamento delle Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. FSE” 2014-2020. Asse I – Istruzione –FSE Obiettivo specifico 10.2 “miglioramento delle competenze chiave degli allievi”. Azione 10.2.2A – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva regionale prot. 18425 del 05/06/2019;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/22746 del 01/07/2019 con le quali è autorizzata la proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica nell’ambito dell’avviso di cui in oggetto;

VISTA la determinazione dirigenziale prot. n. 5237/VI.2 del 28/10/2019 di formale assunzione in bilancio e attivazione P02-01 PROGETTO DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA, A



SUPPORTO DELL'OFFERTA FORMATIVA - FSE "Competenze di base - Competenze e ambienti per l'apprendimento", **cod. 10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-18**, autorizzato per l'importo complessivo di **€ 44.905,20**;
RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione del personale ATA, a supporto dei percorsi formativi che si svolgeranno presso l'Istituto a decorrere dal corrente mese di ;

E M A N A

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento del personale appartenente ai profili professionali:

- N.1 Assistente Amministrativo
- N.1 Assistente Tecnico

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON di seguito indicato:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	'Importo Autorizzato Modulo'
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-18	Laboratorio di scrittura creativa 1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-18	Laboratorio di scrittura creativa 2	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-18	Corso di Inglese certificazione livello B1	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-18	Corso di inglese certificazione livello B2	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-18	Corso di lettorato di lingua Inglese per il biennio	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-18	Corso di potenziamento matematica 1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-18	Corso di potenziamento matematica 2	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-18	Corso di potenziamento matematica 3	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-18	Corso di potenziamento matematica 4	€ 4.977,90



1. Requisiti generali di ammissione

E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso "I.I.S. SOLERI - BERTONI" nell'Anno Scolastico 2019/2020.

2. Compiti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Provvedere alla collazione della documentazione relativa al Progetto;
- Provvedere:
 - all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni,
 - a richiedere e trasmettere documenti,
 - a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti,
 - a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- Verificare le ore rese dal personale ATA e alunni con inserimento dati in piattaforma;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità; acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutors impegnati nell'attività progettuale.

Preso atto della rilevanza che i Progetti PON rivestono nell'ambito scolastico è prevista la più ampia disponibilità da parte del personale amministrativo. L'articolazione delle fasi operative sarà espletata con coinvolgimento e cooperazione.

ASSISTENTE TECNICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Collaborare con gli A.A. nella pubblicazione di tutti gli atti sul sito internet della scuola;
- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori utilizzati garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- garantire l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle lezioni;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutors impegnati nell'attività progettuale.



3. Modalità/Periodo di svolgimento

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso la sede dell'IIS SOLERI-BERTONI, in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate entro agosto 2020.

4. Incarichi e compensi

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata:

- **Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50**

5. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

☐ Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
entro e non oltre le ore 12.00 del 18.11.2019, con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo o mediante posta PEC all'indirizzo: cnis021004@pec.istruzione.it.

6. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Alessandra Tugnoli.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e R.U. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

8. Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.istitutosoleri.it.

La Dirigente Scolastica
Alessandra Prof.ssa TUGNOLI