



Saluzzo, 06 dicembre 2019

All'esperto esterno prof. Rosanna Senna

Al sito web

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI FACOLTATIVI E INTEGRATIVI

TUTOR progetto PON "Competenze di base 2^a edizione" - Competenze più solide per cittadini più consapevoli II edizione"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 "COMPETENZE DI BASE II ED." ASSE I-ISTRUZIONE-FONDO SOCIALE EUROPEO(FSE). OBIETTIVO SPECIFICO 10.2. AZIONI 10.2.2A

CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-18

CUP: C18H18000300001

TRA

l'Istituto di Istruzione Superiore "G.Soleri – A.Bertoni" di Saluzzo cod.fisc. 85004110046 rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Alessandra TUGNOLI

E

La sig.ra SENNA Rosanna, C.F.: SNNRNN89A42H727U, nato a Saluzzo (CN) il 02/01/1989, residente a Villafranca P.te (TO) Via S. Francesco d'Assisi, n.61 di seguito indicato come "prestatore"

PREMESSO CHE

- 1) Questo Istituto è assegnatario di fondi a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 "COMPETENZE DI BASE II ED." ASSE I-ISTRUZIONE-FONDO SOCIALE EUROPEO(FSE). OBIETTIVO SPECIFICO 10.2. AZIONI 10.2.2A
- 2) Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con lettera Vista l'autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID-22746 del 01/07/2019 relativa all'approvazione del Progetto FSE-PON FDRPOC-PI- 2019-18 "Per la scuola Competenze e ambienti per l'apprendimento" in merito alla nota pubblicata con l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 "COMPETENZE DI BASE II edizione" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2A. Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-18;
- 3) Vista la delibera n. 4 del C.I. del 28/06/2019 con la quale si dispone l'acquisizione del PON



- FDRPOC-PI-2019-18, di cui l'avviso pubblico prot. n. AOOGEFID/4396 del 09/03/2018 "COMPETENZE DI BASE II edizione" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2A. nel Programma Annuale 2019 iscrivendolo nelle ENTRATE – mod.A, Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - Programma Operativo complementare competenze e ambienti per l'apprendimento POC - aggregato 03 - voce 06 – Sottovoce 03 del Programma Annuale come previsto dal Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;
- 4) Vista la candidatura n. 1012101 inoltrata da questo istituto in data 28/05/2018, ns. prot. n. 2735 del 28/05/2018;
 - 5) Vista la nota MIUR con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso AOOGEFID/4396 del 09/03/2018 pubblicate sul sito internet del MIUR nella parte dedicata al PON "Per la Scuola" con nota prot. AOODGEFID/ 18425 del 05 giugno 2019;
 - 6) Vista la nota prot. AOODGEFID/20673 del 21/06/2019 con cui l'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza;
 - 7) Vista l'autorizzazione del 01/07/2019 Prot. AOODGEFID/22746 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - ad attuare il Piano Integrato d'Istituto per l'a.s. 2019/2020 "Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa", nell'Ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con Fondo di Rotazione –Piano Operativo Complementare 10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-18 – per un importo totale di € 44.905,20;
 - 8) Visto il decreto dirigenziale Prot. 5237/VI del 28/10/2019 di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato;
 - 9) Questo Istituto ha necessità di avvalersi della collaborazione professionale della sig.ra SENNA Rosanna, C.F.: SNNRNN89A42H727U, nato a Saluzzo (CN) il 02/01/1989, residente a Villafranca P.te (TO) Via S. Francesco d'Assisi, n.61, per impiegarla nelle attività di tutoraggio nel Modulo "Corso di dottorato di INGLESE" previsto per il progetto di cui al punto 1) in premessa;

Considerato che risulta pervenuta agli atti della scuola la candidatura inviata sig.ra SENNA Rosanna, C.F.: SNNRNN89A42H727U;

Valutata la candidatura pervenuta in data 26/11/2019, Prot. 5936 ed esaminato il curriculum, che risulta idonea all'incarico proposto;

Considerata la graduatoria pubblicata all'Albo: Decreto prot. n. 6073 del 29/11/2019;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di



	autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
CONSIDERATO	che alla data odierna non esistono convenzioni CONSIP attive per i beni oggetto della fornitura di cui trattasi;
DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
DATO ATTO	che all'interno dell'Istituzione scolastica non vi sono figure professionali idonee ad esperire il suddetto incarico;
VISTE	le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera, con la sig.ra SENNA Rosanna, individuata quale esperto esterno, a cui viene affidato l'incarico di TUTOR ESTERNO per il modulo di Lettorato di Inglese, che prevede le attività descritte di seguito:

CALENDARIO MODULI:

MODULO	DATE
Corso di Lettorato di Inglese per il biennio	Dall'18 dicembre 2019 al 15 aprile 2020

Art. 1 L'assunzione dell'incarico di Tutor prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- collaborare con il Formatore nella programmazione dei contenuti dell'intervento;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con il Formatore nella



- conduzione delle attività dell'azione. E' indispensabile, quindi, che possieda una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;
- coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione. Collaborare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
 - conservare e curare il registro didattico e di presenza e verificare che vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
 - segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo consentito;
 - curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema G.P.U. , dei dati e documenti riferiti alla programmazione e allo svolgimento delle attività e provvedere al loro costante aggiornamento sulla piattaforma;
 - predisporre apposito registro per la consegna del materiale ai corsisti;
 - compilare eventuali moduli richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
 - curare la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla parte di sua competenza;
 - consegnare copia del materiale utilizzato (cartaceo e su supporto informatico) alla DSGA per essere custodito agli atti dell'istituto ai fini dell'inserimento dei dati e documenti richiesti dal MIUR sulla piattaforma ministeriale necessaria una sufficiente competenza nell'uso delle tecnologie informatiche.

Art. 2 Il compenso orario stabilito in max € 30,00 lordo, per 30 ore per ciascun modulo in presenza corso, pari ad un compenso lordo max di € 900,00. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Tutte le ore svolte, per essere ammissibili, devono essere aggiuntive rispetto al curriculum scolastico. Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato successivamente all'effettivo accreditamento dei fondi all'Istituzione Scolastica.

ART. 3 Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto di istruzione superiore "G.Soleri – A.Berton" di Saluzzo non provvederà alla copertura contro gli infortuni sul lavoro e/o derivanti da responsabilità civile.

ART. 4 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del codice civile. In caso di controversie il foro competente é quello di Saluzzo e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della sig.ra SENNA Rosanna;

ART. 5 L'Istituzione scolastica fa presente, ai fini e per gli effetti della legge 675/96, che i dati personale trasmessi dall'ente fornitore e/o acquisiti dall'Istituzione scolastica saranno oggetto di



trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro.

Art. 6 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversia il foro competente è quello di Cuneo.

Il Tutor
sig.ra SENNA Rosanna

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra Tugnoli