



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Spett.le Ditta

FRIGERIS & PELLEGATTI srl

Via Villagiusti, 12

10142 TORINO (TO)

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 “Progetto di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa” –
Avviso pubblico prot. n. 4396 del 09 marzo 2018
Cod. 10.2.2A –FDRPOC-PI-2019-18**

Cup: C18H18000300001

CIG ZD72C49791

Oggetto: ACQUISTO LIBRI PON INGLESE

Codice Univoco dell'Ufficio n. UFACWC

In riferimento alla nostra richiesta Prot. 1021 del 18/02/2020 e al Vs preventivo del 19/02/2020 Ns Prot. 1094 del 19/02/2020, con la presente si chiede a codesta spett.le Ditta la fornitura del materiale sottoelencato:
n. 15 copie di

**Skillfull 2 – Second Edition - David Bohlke & Robin Brinks Lockwood
Macmillan education**

€ 20,10 – sconto 15% a copia

totale € 255,00

CONDIZIONI DI FORNITURA PER L'ISTITUTO "G. SOLERI – "A. BERTONI" – Via Traversa del Quartiere, 2 – SALUZZO

Si ricorda che ai sensi dell'art. 6 comma 2 del regolamento approvato dal MEF con decreto del 3.4.2013

n. 55 dal 6 giugno 2014 tutti i fornitori dovranno produrre, nei confronti di questa Istituzione, esclusivamente fatture elettroniche nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge. A tal fine si comunica che il codice univoco dell'Ufficio che dovrà essere utilizzato quale riferimento in ogni comunicazioni e coi fornitori è il seguente UFACWC. In fattura dovranno inoltre essere riportati il numero di CIG, la data di scadenza del pagamento non inferiore ai 30gg dalla data di ricevimento fattura e l'indicazione della esigibilità IVA: "S" scissione del pagamento.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico. Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine, qualora dovesse risultare difettosa si procederà alla relativa sostituzione. La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra Tugnoli

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico - Liceo Economico Sociale - Liceo Artistico

Via Traversa del Quartiere, N. 2 - 12037 Saluzzo (CN)

0175/46662 – fax 0175/41003

Codice fiscale 85004110046 codice univoco dell'ufficio UFACWC

e-mail: cniso21004@istruzione.it – indirizzo pec: cniso21004@pec.istruzione.it

<http://www.istitutoseri.it>