



Saluzzo, 04 dicembre 2019

Agli atti
All'Albo on line
Al sito web dell'Istituzione scolastica
Al Prof. COLOMBA Mattia

OGGETTO: Incarico TUTOR progetto PON “Competenze di base 2^ edizione” - Competenze più solide per cittadini più consapevoli II edizione”

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 “COMPETENZE DI BASE II ED.” ASSE I-ISTRUZIONE-FONDO SOCIALE EUROPEO(FSE). OBIETTIVO SPECIFICO 10.2. AZIONI 10.2.2A

CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-18

CUP: C18H18000300001

Per il seguente Modulo:

Titolo	Tipologia modulo	Competenze richieste	N° Ore
Corso di lingua inglese B2	Lingua straniera (inglese)	Il modulo ha come finalità l'innalzamento delle competenze degli allievi nella lingua inglese, la promozione dei percorsi didattici volti al conseguimento della certificazione di lingua inglese di livello B2 e la rimozione degli ostacoli economici che impediscono agli studenti svantaggiati di accedere ai corsi di lingue e alle certificazioni, sia nei corsi linguistici, che in quelli non linguistici. I moduli saranno strutturati per blocchi di due ore settimanali, concentrati in sottomoduli, programmati in prossimità delle date fissate per gli esami per le certificazioni e distribuiti nell'arco della durata del corso. La docenza viene affidata a insegnante madrelingua di comprovata esperienza nella preparazione degli studenti agli esami per le certificazioni internazionali. La metodologia utilizzata unirà all'esercitazione sulle diverse prove previste per le certificazioni, l'uso di piattaforme didattiche specifiche, per consentire agli studenti di proseguire le attività al di fuori delle ore di lezione e di autovalutare lo sviluppo delle proprie competenze e ai docenti di monitorare i progressi effettuati dagli allievi e di individuare i loro punti di forza e le lacune da potenziare. Saranno inoltre utilizzate modalità di insegnamento cooperativo e di flipped classroom, per motivare gli studenti più deboli, gratificare quelli più esperti e favorire l'integrazione dei soggetti in difficoltà.	30

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** l'avviso pubblico Prot. . AOODGEFID /4396 del 09/03/2018 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 “COMPETENZE DI BASE II edizione” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2A. Identificativo Progetto: 10.2.2A–FDRPOC–PI-2019-18;
- Vista** l'autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID-22746 del 01/07/2019 relativa all'approvazione del Progetto FSE-PON FDRPOC–PI- 2019-18 “Per la scuola Competenze e ambienti per l'apprendimento” in merito alla nota pubblicata con l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 “COMPETENZE DI BASE II edizione” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2A. Identificativo Progetto: 10.2.2A–FDRPOC–PI-2019-18;
- Vista** la delibera n. 4 del C.I. del 28/06/2019 con la quale si dispone l'acquisizione del PON FDRPOC–PI-2019-18, di cui l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 “COMPETENZE DI BASE II edizione” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2A. nel Programma Annuale 2019 iscrivendolo nelle ENTRATE – mod.A, Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - Programma Operativo complementare competenze e ambienti per l'apprendimento POC - aggregato 03 - voce 06 – Sottovoce 03 del Programma Annuale come previsto dal Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;
- Vista** la candidatura n. 1012101 inoltrata da questo istituto in data 28/05/2018, ns. prot. n. 2735 del 28/05/2018;
- Vista** la nota MIUR con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 pubblicate sul sito internet del MIUR nella parte dedicata al PON “Per la Scuola” con nota prot. AOODGEFID/ 18425 del 05 giugno 2019.
- Vista** la nota prot. AOODGEFID/20673 del 21/06/2019 con cui l'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza;
- Vista** l'autorizzazione del 01/07/2019 Prot. AOODGEFID/22746 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - ad attuare il Piano Integrato d'Istituto per l'a.s. 2019/2020 “Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa”, nell'Ambito del Programma Operativo Nazionale “Competenze e ambienti per l'apprendimento” finanziato con Fondo di Rotazione –Piano Operativo Complementare 10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-18 – per un importo totale di € 44.905,20;
- Visto** il decreto dirigenziale Prot. 5237/VI del 28/10/2019 di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato;
- Considerato** che risulta pervenuta agli atti della scuola la candidatura inviata dalla prof.ssa JOHNSON Rosanna;
- Valutata** la candidatura pervenuta in data 05/11/2019, Prot. 5394 ed esaminato il curriculum, che risulta idoneo all'incarico proposto;
- Considerata** la graduatoria pubblicata all'Albo: Decreto prot. n. 5503 del 08/11/2019;

ATTRIBUISCE

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2 Al prof. COLOMBA Mattia l'incarico di TUTOR interno per il modulo di Inglese B2 di cui sopra, che prevede le attività descritte di seguito:

CALENDARIO MODULI:

MODULO	DATE
Corso di INGLESE B2	Dall'11 dicembre 2019 al 29 aprile 2020

L'assunzione dell'incarico di Tutor prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- collaborare con il Formatore nella programmazione dei contenuti dell'intervento;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con il Formatore nella conduzione delle attività dell'azione. E' indispensabile, quindi, che possieda una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;
- coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione. Collaborare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- conservare e curare il registro didattico e di presenza e verificare che vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo consentito;
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema G.P.U. , dei dati e documenti riferiti alla programmazione e allo svolgimento delle attività e provvedere al loro costante aggiornamento sulla piattaforma;
- predisporre apposito registro per la consegna del materiale ai corsisti;
- compilare eventuali moduli richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- curare la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla parte di sua competenza;
- consegnare copia del materiale utilizzato (cartaceo e su supporto informatico) alla DSGA per essere custodito agli atti dell'istituto ai fini dell'inserimento dei dati e documenti richiesti dal MIUR sulla piattaforma ministeriale necessaria una sufficiente competenza nell'uso delle tecnologie informatiche.

Art. 3 Il compenso orario stabilito in max € 30,00 lordo, per 30 ore per ciascun modulo in presenza corso, pari ad un compenso lordo max di € 900,00. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Tutte le ore svolte, per essere ammissibili, devono essere aggiuntive rispetto al curriculum scolastico. Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato successivamente all'effettivo accreditamento dei fondi all'Istituzione Scolastica.

Il Tutor
Prof. COLOMBA Mattia

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra Tugnoli

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico - Liceo Economico Sociale - Liceo Artistico

Via Traversa del Quartiere, N. 2 - 12037 Saluzzo (CN) - 0175/46662

Codice fiscale 85004110046 codice univoco dell'ufficio UFACWC

e-mail:cnis021004@istruzione.it – indirizzo pec: cnis021004@pec.istruzione.it

<http://www.istitutosolero.it>