



Saluzzo 20 aprile 2019

Spett.le
Ditta LA TARGA
info@latarga.net

RICHIESTA DI PREVENTIVO

Codice Univoco dell'Ufficio n. UFACWC CUP C17I17000580007

Con la presente si chiede a codesta spett.le Ditta preventivo di targhe PON in elenco allegato.

La consegna verrà effettuata presso l'Istituto Soleri Bertoni di Saluzzo.

Vi chiediamo di specificare i tempi di consegna.

Trasporto e imballaggio inclusi o dettagliati.

FORMATO	DESCRIZIONE	Q.TA'	PREZZO UNIT./IVA esclusa	PREZZO TOTALE IVA esclusa
A4	TARGA PER ESTERNI RIGIDA con 4 fori	1		
A5	TARGA ADESIVA	1		
A6	TARGA ADESIVA	15		
200x800 mm	TARGA ADESIVA (misura indicativa)	50		
	IMPONIBILE			
	IVA			
	TOTALE			

Cordiali saluti

CONDIZIONI DI FORNITURA PER L'ISTITUTO "G.SOLERI - A.BERTONI" - Via Traversa del Quartiere, 2 - SALUZZO

Si ricorda che ai sensi dell'art. 6 comma 2 del regolamento approvato dal MEF con decreto del 3.4.2013 n. 55 dal 6 giugno 2014 tutti i fornitori dovranno produrre, nei confronti di questa Istituzione, esclusivamente fatture elettroniche nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge. A tal fine si comunica che il codice univoco dell'Ufficio che dovrà essere utilizzato quale riferimento in ogni comunicazioni e coi fornitori è il seguente UFACWC. In fattura dovranno inoltre essere riportati il numero di CIG, la data di scadenza del pagamento non inferiore ai 30gg dalla data di ricevimento fattura e l'indicazione della esigibilità IVA: "S" scissione del pagamento.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico. Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine, qualora dovesse risultare difettosa si procederà alla relativa sostituzione. La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra Tugnoli

Documento informatico, agli atti di questo Istituto, firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico - Liceo Economico Sociale - Liceo Artistico

Via del Quartiere, N. 2 - 12037 Saluzzo (CN) 0175/46662 -

Codice fiscale 85004110046 codice univoco dell'ufficio UFACWC

e-mail: cnis021004@istruzione.it - indirizzo pec: cnis021004@pec.istruzione.it

<http://www.istitutisoleri.it>