



DISCIPLINARE
“LABORATORIO PROGETTUALE DEL DESIGN E DEL PRODOTTO”
CUP: C17D18000080007
CIG: 7891417B4F

Oggetto:

Disciplinare della Richiesta di Offerta (RdO) per la procedura negoziata per acquisire la fornitura di beni e servizi relativa all’attuazione del progetto da realizzare con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave. Realizzazione Azione 18.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave. Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017

Codice Progetto: 10.8.1.B2-FESRPON-PI-2018-5

CUP : C17D18000080007 CIG: 7891417B4F

LABORATORIO PROGETTUALE DEL DESIGN E DEL PRODOTTO

1. PREMESSA

Nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020; Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave. Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 del Ministero dell’Istruzione, si intende affidare mediante procedura negoziata con sistema M.E.P.A., e della Determina del DS Prof.ssa Alessandra Tugnoli dell’Ente Scolastico Istituto Istruzione Superiore “Soleri Bertoni”, prot. 2245 del 30/04/2019, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l’installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-laboratoriali, con la formula **“chiavi in mano”** come da matrice acquisti relativa al Progetto in oggetto.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Codesta impresa, **scelta insieme ad altre a seguito di manifestazione di interesse**, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell’attività in oggetto. **L’offerta e la documentazione richiesta nel presente bando, pena l’esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine indicato a sistema MEPA.**

La procedura d’acquisto, promossa da Istituto Istruzione Superiore “Soleri Bertoni” Via Traversa del Quartiere n. 2, 12037 Saluzzo, servirà per l’acquisto di attrezzature informatiche, strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante **“richiesta di offerta”** (RdO da ora innanzi).





Istituto Istruzione Superiore “Soleri Bertoni” Via Traversa del Quartiere n. 2, 12037 Saluzzo

5.1 SOPRALLUOGO

Si richiede, ai fini della partecipazione alla gara, il sopralluogo obbligatorio, a pena di esclusione, non soccorribile, al fine di consentire alle aziende (anche tramite propri incaricati muniti di apposita delega) di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste, nonché tutte le circostanze generali e particolari che possano portare a formulare consapevolmente l'offerta. Il sopralluogo deve essere effettuato entro e non oltre il 25/05/2019 dalle ore 8.30 alle 12.30, previo appuntamento telefonico con la segreteria dell'Istituto.

Al termine dello stesso incarico la stessa Amministrazione rilascerà un'attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita, a pena di esclusione, nella documentazione.

6. MODALITA' E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Richiesta di partecipazione da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1 (Istanza di partecipazione – Allegato 1)

La richiesta dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione firmata dal legale rappresentante, riguardo:

- l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio.
Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- Attestazione circa la **presenza obbligatoria delle marcature CE** e delle certificazioni richieste nell'art.2;
- impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 2, 10.1 e 10. 2 del presente Disciplinare;
- Indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail;
- Dichiarazione di requisiti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Come indicato nel precedente Paragrafo 4. **se i costi relativi alla sicurezza** afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, **di sono superiori a zero**, il fornitore dovrà farsene carico con apposita dichiarazione.

6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione:**



- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Istanza di partecipazione) **firmati digitalmente**;
- Allegare il "Patto d'integrità", **firmato digitalmente**;
- Allegare "Dettaglio tecnico" dell'offerta, **firmato digitalmente**;
- Allegare il "Dettaglio Economico" dell'offerta **firmato digitalmente**;
- Allegare il DGUE **firmato digitalmente**;
- Allegare (possibilmente in documento unico) le schede tecniche dei prodotti;
- Allegare "l'attestato di avvenuto sopralluogo", **firmato digitalmente**.

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, specificare marca e modelli dei dispositivi hardware e software dei prodotti offerti.

6.3 Richiesta ulteriore a pena di esclusione

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto il costo come da modello "Dettaglio Economico" già predisposto.

6.4 Garanzie richieste a corredo della gara (art. 93 comma 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016)

Si richiedono ai concorrenti in gara le "garanzie a corredo dell'offerta" di cui all'art. 93 del Codice appalti (ovvero la cauzione provvisoria), pena esclusione da allegare firmata digitalmente, pari al 2 % dell'importo posto a base dell'asta. Per gli operatori economici che si trovino in possesso della certificazione ISO ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.lgs 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto al 50%.

6.5 Garanzie richieste all'affidatario del contratto (art. 103 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016)

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie (come da art. 103 comma 1),

La stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 comma 11 del D.Lgs 50/2016.

L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare



esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è ad offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come miglieorie saranno considerate tali solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.

I parametri di cui si terrà conto per l'affidamento della fornitura sono i seguenti in ordine d'importanza:

- ✓ Qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche di livello superiore
- ✓ Offerta economica
- ✓ Durata della garanzia
- ✓ Tempo di intervento
- ✓ L'aggiudicazione avverrà in base al criterio di cui all'art. 95, comma 6 del D.Lgs 50/2016 e cioè, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti punteggi:
- ✓ Offerta economica Max 10 punti
- ✓ Offerta tecnica Max 90 punti

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la determinazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

a) Offerta Economica

I 10 punti dell'offerta economica saranno distribuiti sulla base della seguente formula non lineare a proporzionalità inversa:

$$\text{punteggio offerta economica} = (Q \text{ minima} / Q_x) * 10$$

Dove Q minima è la quotazione economicamente più bassa pervenuta e Q_x è la quotazione economica dell'azienda in esame.

b) Offerta Tecnica

i 90 punti per la qualità e la completezza dell'offerta sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi

CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE:

- **Miglieorie tecniche rispetto alle specifiche minime chieste: pt 68 max**



- **Durata della garanzia apparati attivi, oltre ai 24 mesi richiesti, con esplicitazione delle modalità operative: pt 2 max**

- **Tempi di intervento: pt 5 max**

con un massimo di quarantotto ore dal momento della chiamata pena l'esclusione.

- **Tempi di consegna: pt 15 max**

con un massimo di 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della notifica dell'aggiudicazione, pena l'esclusione dalla gara.

La penale che l'Ente scolastico si riserva di applicare, in caso di ritardo consegna rispetto ai tempi dichiarati dall'azienda nella RdO, sarà pari a **€ 200,00** (per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo).

A parità di punteggio saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella in grado di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

1. prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della Scuola;
2. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Vista la tempistica ridotta dovuta al co-finanziamento europeo, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché compatibile con il capitolato e fino alla concorrenza dei fondi stanziati dal FESR, comprensivi di IVA.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate, **si riserva** di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte ed eventualmente richiedere i prodotti in visione.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.



Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata CNIS021004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

I lavori di isolamento ed eventuali adeguamenti degli impianti (elettrici e dati) devono essere svolti prima dell'installazione dei prodotti da fornire: questi ultimi potranno essere forniti solo dopo adeguata verifica.

L'addestramento del personale scolastico della scuola consiste nell'erogazione di almeno 3 ore di training sulle modalità di avvio e funzionamento del sistema per lotto.

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, anche contestualmente all'installazione. Resta inteso che previo accordi con l'Istituto scolastico, la fase di formazione potrà avvenire anche post collaudo.

Manutenzione e assistenza

Garanzia di assistenza della durata almeno di **24 (ventiquattro) mesi** dei prodotti.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

10.1 Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto (art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16).

10.2 Consegna e installazione

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **30 (trenta) giorni dalla stipula della presente RdO**.

10.3 Collaudo dei prodotti

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche



verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

10.4 Ulteriori condizioni da rispettare (pena esclusione)

- tutte le apparecchiature e strumenti devono essere di primaria casa internazionale, e devono essere fornite ALMENO delle caratteristiche tecniche funzionali minime, come dovrà risultare dai datasheet e depliant e certificazioni allegate all'offerta. Per primarie marche Internazionali si intendono le case produttrici che abbiano raggiunto nel 2018 una quota di mercato mondiale pari ad almeno il 10% delle vendite globali di PC nel 3° trimestre (quarter) 2018. Le stime delle quote di mercato fanno riferimento ai dati 2018 pubblicati da IDC. I dati di riepilogo sono eventualmente disponibili al seguente indirizzo Web: <https://www.idc.com/getdoc.jsp?containerId=prUS44385418>.
- Il prezzo offerto deve essere comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione (anche del software), collaudo, montaggio, consegna chiavi in mano;
- E' fatto divieto di frazionamento e di subappalto;
- Consegna di tutto il materiale come da RDO e da specifiche del disciplinare di gara in UNICA soluzione;
- Montaggio e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata in RDO;
- Durata dell'offerta, ovvero blocco dei prezzi dei singoli prodotti richiesti, fino alla totale chiusura del progetto, sia rispetto al lato tecnico che finanziario;
- Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);
- IL TOTALE COMPLESSIVO del LOTTO APPARECCHIATURE, calcolato tenendo conto di tutti i suddetti punti, non deve superare il valore indicato.

10.5 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei prodotti verrà corrisposto:

- dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura;

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 100% dell'importo complessivo aggiudicato, entro 60 giorni dalla data di collaudo, previa presentazione di regolare fattura elettronica con l'indicazione dell'esigibilità IVA: scissione del pagamento; dopo l'accredito dell'importo autorizzato da parte del MIUR



11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Cuneo.

In Allegato:

1. **Istanza di partecipazione**
2. **Patto d'integrità**
3. **Modello di Offerta Tecnica**
4. **Modello di Offerta Economica**
5. **DGUE**

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Tugnoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa