



Saluzzo, 21 marzo 2019

Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Sig.ra Laura Rivoira
SEDE
Al sito web dell'Istituto
All'Albo

Oggetto: Lettera di incarico Ass. Amm. per attività di coordinamento amministrativo contabile per la realizzazione del progetto PON di cui l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

Codice Nazionale “cod. 10.8.1.B1-FESRPON-PI-2018-52”

CUP: C17D18000070007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la determinazione dirigenziale di assunzione a bilancio prot. n. 2639 del 22/05/2018; USCITE alla voce – P17 PROGETTO PON FESR “Laboratorio Scientifico mobile”, cod. 10.8.1.B1-FESRPON-PI-2018-52 di formale assunzione in bilancio e attivazione autorizzato per l'importo complessivo di € 24100,00.

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione dell'Assistente Amministrativa per la realizzazione delle attività amministrativo - contabili previste dal progetto PON in oggetto;

ACCERTATA la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto;

DETERMINA

1. di conferire all'Assistente Amministrativa Laura Rivoira la gestione amministrativa del progetto PON FESR “Laboratorio Scientifico mobile” identificativo progetto: **10.8.1.B2-FESRPON-PI-2018-52**.
2. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.
3. Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio massimo secondo il seguente prospetto:

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI****pon**
2014-2020

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Organismo per la Programmazione
Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESP)

Attività	C.I.P.	Monte ore assegnate	Importo orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Amministrativa contabile	10.8.1.B1-FESRPON-PI-2018-52	2	€ 19,24	€ 38,48

- Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo **Gestione** previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.
- L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento di **€ 38,48** trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto all'Aggregato P0117 PROGETTO PON FERS "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", **10.8.1.B1-FESRPON-PI-2018-52**, del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019.
- In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali, registri presenze, time sheet, ecc).
- Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE

Tale provvedimento viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.istitutosoleri.it.

Per accettazione

Ass. Amm.
Laura Rivoira

Laura Rivoira



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Alessandra prof.ssa ZUIGNOLI

Alessandra ZUIGNOLI