



Saluzzo 14 febbraio 2019

Spett.le

Ditta

COLORIFICIO BROCCHERI

info@colorificiobrocchieri.it

Progetto PON di cui all'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/2165 del 24/02/2017 - FSE - "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "PERCORSI PER ADULTI E GIOVANI ADULTI". Asse I - Istruzione -FSE. Obiettivo specifico 10.3. Azione 10.3.1 identificativo progetto: 10.3.1A-FSEPON-PI-2017-21

Oggetto: ACQUISTO MATERIALE SPECIALISTICO – Laboratorio di Oreficeria

Codice Univoco dell'Ufficio n. UFACWC

CUP C15B18000070007 CIG Z912729974

In riferimento alla richiesta Prot. 513 e Vs preventivo N. Prot. 803, con la presente si chiede a codesta spett.le Ditta la fornitura del materiale in elenco.

Come da accordi il materiale verrà ritirato presso il vostro punto vendita dalla Prof.ssa Zinola, senza spese di spedizione.

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	PREZZO IVA ESCLUSA
Nastro carta cm 3 mt 50	2	€ 1,64	€ 3,28
Pattex Acciaio Liquido	1	€ 4,51	€ 4,51
Talken Noxid Protettivo Sapon	3	€ 8,61	€ 25,83
Super Attak gr 10	1	€ 7,62	€ 7,62
TOTALE IVA ESCLUSA			€ 41,24
IVA			€ 9,07
TOTALE FATTURA ELETTRONICA			€ 50,31

CONDIZIONI DI FORNITURA PER L'ISTITUTO "G .SOLERI – "A .BERTONI" – Via Traversa del Quartiere, 2 – SALUZZO

Si ricorda che ai sensi dell'art. 6 comma 2 del regolamento approvato dal MEF con decreto del 3.4.2013 n. 55 dal 6 giugno 2014 tutti i fornitori dovranno produrre, nei confronti di questa Istituzione, esclusivamente fatture elettroniche nel rispetto delle specifiche tecniche

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico - Liceo Economico Sociale - Liceo Artistico

Via Traversa del Quartiere, N. 2 - 12037 Saluzzo (CN)

0175/46662 – fax 0175/41003

Codice fiscale 85004110046 codice univoco dell'ufficio UFACWC

e-mail:cniso21004@istruzione.it – indirizzo pec: cniso21004@pec.istruzione.it

<http://www.istitutosolieri.it>



reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico dovranno essere restituire perché emesse in violazione di legge. A tal fine si comunica che il codice univoco dell'Ufficio che dovrà essere utilizzato quale riferimento in ogni comunicazioni e coi fornitori è il seguente UFACWC. In fattura dovranno inoltre essere riportati il numero di CIG, la data di scadenza del pagamento non inferiore ai 30gg dalla data di ricevimento fattura e l'indicazione della esigibilità IVA: "S" scissione del pagamento.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico. Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine, qualora dovesse risultare difettosa si procederà alla relativa sostituzione. La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda l'a fornitura in un'unica soluzione.

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra Tugnoli

AT\rm