



Saluzzo, 24 Maggio 2018

Agli atti
All'Albo on line
Al sito web dell'Istituzione scolastica
Alla Prof.ssa Marco ODELLO

OGGETTO: Determina per l'incarico del tutor progetto FSEPON-PI-2017-21-“Educazione Diffusa” per i seguenti Moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo
10.3.1A	10.3.1A-FSEPON-PI-2017-21	Installazioni site-specific - Laboratorio di progettazione scultorea

CUP C45B18000030007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/2165 del 24/02/2017 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 “PERCORSI PER ADULTI E GIOVANI ADULTI”. ASSE I-ISTRUZIONE-FONDO SOCIALE EUROPEO(FSE). OBIETTIVO **Vista** la delibera n. 5 del Collegio Docenti del 25/05/2017 di approvazione del Progetto FSE-PON 2014-2020 “Per la scuola Competenze e ambienti per l'apprendimento” in merito alla nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/37799 del 5 dicembre 2017 relativa all'autorizzazione progetto e impegno di spesa pubblicato con l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2165 del 24/02/2017 finalizzato a “PERCORSI PER ADULTI E GIOVANI ADULTI”. ASSE I-ISTRUZIONE-FONDO SOCIALE EUROPEO(FSE). OBIETTIVO SPECIFICO 10.3 AZIONE 10.3.1.

Vista la delibera n.9 del Consiglio di Istituto del 22/12/2017 con la quale si dispone l'acquisizione del PON 10.3.1 A-FSEPON-PI-2017-21, relativo a “PERCORSI PER ADULTI E GIOVANI ADULTI” Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.3 - – Azione 10.3.1, nel Programma Annuale 2018 iscrivendolo nelle ENTRATE – mod.A, aggregato 04 “Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche” e imputati alla voce 01 – “Finanziamenti UE (Fondi vincolati) del Programma Annuale come previsto dal D.I. 44/2001 e ai sensi del Regolamento UE n° 1303/2013;

Visto la candidatura n. 987046 inoltrata da questo istituto in data 26.05.2017;

Vista l'autorizzazione del 05/12/2017 Prot. AOODGEFID/37799 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - ad attuare il Piano Integrato d'Istituto per l'a.s. 2017/2018 “**Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa**”, nell'Ambito del Programma Operativo Nazionale “Competenze e ambienti per l'apprendimento” finanziato con FSE – avviso pubblico **AOODGEFID/2165 del 24/02/2017** per l'importo di € 29.952,60



Visto il decreto dirigenziale Prot. 361/VI del 30.01.2018 di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato;

Visto l'avviso interno per la selezione personale docente interno come esperti/tutor/ /referente per la valutazione dei PERCORSI PER ADULTI E GIOVANI ADULTI" prot. N. 1220 del 12/03/2018

Considerato che risulta pervenuta agli atti della scuola una sola candidatura inviata dalla prof. Marco ODELLO;

Valutata la candidatura pervenuta ed esaminato il curriculum, che risulta idoneo all'incarico proposto:

DETERMINA

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2 di attribuire alla prof. Marco ODELLO l'incarico di TUTOR interno per il modulo sopra elencato con il seguente calendario:

MODULO	DATE
Installazioni site-specific - Laboratorio di progettazione scultorea	DAL 01 SETTEMBRE 2018 AL 10 LUGLIO 2019

L'assunzione dell'incarico di Tutor prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- collaborare con i Tutor aziendali nella programmazione dei contenuti dell'intervento;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con il Tutor nella conduzione delle attività dell'azione. E' indispensabile, quindi, che possieda una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;
- coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione. Collaborare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- conservare e curare il registro didattico e di presenza e verificare che vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo consentito;
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema G.P.U. , dei dati e documenti riferiti alla programmazione e allo svolgimento delle attività e provvedere al loro costante aggiornamento sulla piattaforma;
- predisporre apposito registro per la consegna del materiale ai corsisti;
- compilare eventuali moduli richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- curare la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla parte di



sua competenza;

- consegnare copia del materiale utilizzato (cartaceo e su supporto informatico) alla DSGA per essere custodito agli atti dell'istituto ai fini dell'inserimento dei dati e documenti richiesti dal MIUR sulla piattaforma ministeriale necessaria una sufficiente competenza nell'uso delle tecnologie informatiche.

Art. 3 Il compenso orario stabilito in max € 30,00 lordo, per 30 ore per ciascun modulo in presenza corso, pari ad un compenso lordo max di € 900,00. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Tutte le ore svolte, per essere ammissibili, devono essere aggiuntive rispetto al curriculum scolastico. Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato successivamente all'effettivo accreditamento dei fondi all'Istituzione Scolastica.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra Tugnoli