



Saluzzo, 08 giugno 2018

All'esperto esterno prof. GRECO Emanuele

Al sito web

OGGETTO: CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e successivi

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/2165 del 24/02/2017 “PERCORSI PER ADULTI E GIOVANI ADULTI”. ASSE I-ISTRUZIONE-FONDO SOCIALE EUROPEO(FSE). OBIETTIVO SPECIFICO 10.3. AZIONE10.3.1. P14 PROGETTO PON “PERCORSI PER ADULTI E GIOVANI ADULTI”, cod.10.3.1A.-FSEPON-PI-2017-21”,**

CUP C15B18000070007

**CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE
TRA**

IIS “Soleri – Bertoni” con sede in via Traversa del Quartiere 2 - 12037 Saluzzo (CN) ,codice fiscale 85004110046 d'ora in poi denominato "committente", rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Alessandra TUGNOLI natA a Bologna (BO) il 10/09/1965 codice fiscale TGNLSN65P50A944J

E

il prof. GRECO Emanuele , C.F.: GRGMNL81S26D205U, nato a Cuneo (CN) il 26/11/1981, residente a Dronero (CN) Fraz. Monastero Via Castelletto, n. 27, di seguito indicato come “prestatore”

PREMESSO CHE

- 1) Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/2165 del 24/02/2017 “PERCORSI PER ADULTI E GIOVANI ADULTI” **ASSE I-ISTRUZIONE-FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). OBIETTIVO SPECIFICO 10.3. AZIONE10.3.1.**
- 2) Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con lettera del 05/12/2017 Prot. AOODGEFID/37799
- 3) il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale del prof. GRECO Emanuele, C.F.: GRGMNL81S26D205U, nato a Cuneo (CN) il 26/11/1981, per impiegarlo nelle



attività di tutoraggio nei Moduli:

- La bellezza dell'imperfezione - Laboratorio di ceramica
- Gipsoteca - Laboratorio di restauro, conservazione e formatura dei gessi

previsti per il progetto di cui al punto 1) in premessa

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO Il Dlgs. n° 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni.

VISTO Il codice di procedura civile all'art. n° 2222

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di “TUTOR”;
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 – Durata della prestazione

1. La prestazione consiste in n° 30 ore di tutoraggio per modulo e dovrà essere resa a decorrere dalla stipula del contratto con termine entro il 31/08/2019;



Articolo 4 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 30,00 (TRENTA/00) l'ora, al lordo dell'IVA se dovuta e delle di ritenute di legge a carico del prestatore incluse, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. La prestazione è esclusa dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995.
4. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
5. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
6. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
7. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
 - Nota debito e/o fattura;
 - Dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
 - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
 - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto IBAN.

Articolo 5 – Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 3.

Articolo 6 – Compiti del prestatore

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico - Liceo Economico Sociale - Liceo Artistico

Via Traversa del Quartiere, N. 2 - 12037 Saluzzo (CN)

0175/46662 – fax 0175/41003

Codice fiscale 85004110046 codice univoco dell'ufficio UFACWC

e-mail: cnis021004@istruzione.it – indirizzo pec: cnis021004@pec.istruzione.it

<http://www.istitutisoleri.it>



1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nell'avviso pubblico e riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente contratto;
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
4. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 8 – altre disposizioni

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sottoforma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi;
3. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non



imputabile al prestatore;

4. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Cuneo;
5. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
6. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
7. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

il prestatore

per accettazione (datato e firmato)
prof. Emanuele GRECO

il committente

la Dirigente Scolastica
Alessandra Prof.ssa TUGNOLI

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto).

il prestatore

prof. Emanuele GRECO

Il Tutor avrà il compito di:

1. Svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato e organizzato;
2. collaborare con il docente formatore/esperto;
3. affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
4. compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
5. documentare l'attuazione dell'attività di tutor;
6. compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i,



compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;

7. Redigere i verbali relativi alla propria attività;

8. Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale GPU.

E' inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica.