



Saluzzo, 7 novembre 2018

Agli atti
All'Albo on line
Al sito web dell'Istituzione scolastica
Alla Prof.ssa JOHNSON Rosanna

OGGETTO: Determina per l'incarico del FORMATORE progetto PON “Competenze di base” - Competenze più solide per cittadini più consapevoli”,

CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-12.

CUP: C15B18000060007

Per il seguente Modulo:

Titolo	Tipologia modulo	Competenze richieste	N° Ore
Corso di Inglese - certificazione livello B 2	Lingua straniera (inglese)	Competenze relative alle diverse prove previste per le Certificazioni, all'uso di piattaforme didattiche specifiche, alle modalità di insegnamento cooperativo e di flipped classroom, all'integrazione dei soggetti con DSA, BES o disabilità. La docenza deve essere svolta da insegnanti madrelingua con l'utilizzo di metodologie digitali.	30

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'avviso pubblico Prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 “COMPETENZE DI BASE” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2A.

Vista la delibera n. 5 del Collegio Docenti del 17/05/2017 di approvazione del Progetto FSE-PON 2014-2020 “Per la scuola Competenze e ambienti per l'apprendimento” in merito alla nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 relativa all'autorizzazione progetto e impegno di spesa pubblicato con l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 finalizzato al Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.” – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

Vista la delibera n.3_1 del Consiglio di Istituto del 30/01/2018 con la quale si dispone l'acquisizione del PON 10.2.2 - FSEPON-PI-2017-12, relativo al “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e

staff.” Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2A nel Programma Annuale 2018 iscrivendolo nelle ENTRATE – mod.A, aggregato 04 “Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche” e imputati alla voce 01 – “Finanziamenti UE (Fondi vincolati) del Programma Annuale come previsto dal D.I. 44/2001 e ai sensi del Regolamento UE n° 1303/2013;

Vista la candidatura n. 44889 inoltrata da questo istituto in data 15/05/2017;

Vista la nota MIUR AOODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all’Avviso AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;

Vista l’autorizzazione del 10/01/2018 Prot. AOODGEFID/203 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Ufficio IV - ad attuare il Piano Integrato d’Istituto per l’a.s. 2017/2018 “Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa”, nell’Ambito del Programma Operativo Nazionale “Competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con FSE – per un importo totale di € 44.856,00;

Visto il decreto dirigenziale Prot. 360/VI del 30.01.2018 di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato;

Considerato che risulta pervenuta agli atti della scuola una sola candidatura inviata dalla prof.ssa JOHNSON Rosanna;

Valutata la candidatura pervenuta Prot. 1354 ed esaminato il curriculum, che risulta idoneo all’incarico proposto:

DETERMINA

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2 Si attribuisce alla prof.ssa JOHNSON Rosanna l’incarico di formatore interno per i sette moduli sopra elencati, che prevedono le attività descritte di seguito:

CALENDARIO MODULI:

MODULO	DATE
Corso di Inglese certificazione livello B2	Dall’8 novembre al 28 febbraio 2018

L’assunzione dell’incarico di Formatore prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale;
- relazionarsi con il tutor in merito alle proprie attività;
- redigere la relazione conclusiva sulle attività del modulo;
- concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto.

Art. 3 Il compenso orario stabilito in max € 70,00 lordo, per 30 ore per ciascun modulo in presenza corso, pari ad un compenso lordo max di € 2.100,00. Tale compenso comprende anche l’attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Tutte le ore svolte, per essere ammissibili, devono essere aggiuntive rispetto al curriculum scolastico. Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato successivamente all’effettivo accreditamento dei fondi all’Istituzione Scolastica.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Alessandra Tugnoli