



Saluzzo, 7 novembre 2018

Agli atti  
All'Albo on line  
Al sito web dell'Istituzione scolastica Alla  
Prof.ssa GASTALDI Elena

**OGGETTO:** Determina per l'incarico del tutor progetto PON “Competenze di base” - Competenze più solide per cittadini più consapevoli”,

**CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-12.**

**CUP: C15B18000060007**

**Per i seguenti Moduli:**

| Titolo                                        | Tipologia modulo           | Competenze richieste                                                                                                                                                                                                                                                                   | N° Ore |
|-----------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Corso di Inglese - certificazione livello B 2 | Lingua straniera (inglese) | Competenze relative alle diverse prove previste per le Certificazioni, all'uso di piattaforme didattiche specifiche, alle modalità di insegnamento cooperativo e di flipped classroom. La docenza deve essere svolta da insegnanti madrelingua con l'utilizzo di metodologie digitali. | 30     |

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** l'avviso pubblico Prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 “COMPETENZE DI BASE” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2A.

**Vista** la delibera n. 5 del Collegio Docenti del 17/05/2017 di approvazione del Progetto FSE-PON 2014-2020 “Per la scuola Competenze e ambienti per l'apprendimento” in merito alla nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 relativa all'autorizzazione progetto e impegno di spesa pubblicato con l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 finalizzato al Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.” – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**Vista** la delibera n.3\_1 del Consiglio di Istituto del 30/01/2018 con la quale si dispone l'acquisizione del PON 10.2.2 - FSEPON-PI-2017-12, relativo al “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.” Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2A nel Programma Annuale 2018 iscrivendolo nelle ENTRATE – mod.A, aggregato 04 “Finanziamenti da enti territoriali o da altre

Istituzioni Pubbliche” e imputati alla voce 01 – “Finanziamenti UE (Fondi vincolati) del Programma Annuale come previsto dal D.I. 44/2001 e ai sensi del Regolamento UE n° 1303/2013;

**Visto** la candidatura n. 44889 inoltrata da questo istituto in data 15/05/2017;

**Vista** la nota MIUR AOODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all’Avviso AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;

**Vista** l’autorizzazione del 10/01/2018 Prot. AOODGEFID/203 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Ufficio IV - ad attuare il Piano Integrato d’Istituto per l’a.s. 2017/2018 “**Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa**”, nell’Ambito del Programma Operativo Nazionale “Competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con FSE – per un importo totale di € **44.856,00**;

**Visto** il decreto dirigenziale Prot. 360/VI del 30.01.2018 di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato;

**Considerato** che risulta pervenuta agli atti della scuola Prot. 1356 una sola candidatura inviata dalla prof.ssa Gastaldi Elena;

**Valutata** la candidatura pervenuta ed esaminato il curriculum, che risulta idoneo all’incarico proposto:

### DETERMINA

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2 Si attribuisce alla prof.ssa Gastaldi Elena l’incarico di tutor interno per il modulo sopra elencato, che prevede le attività descritte di seguito:

#### CALENDARIO MODULI:

| MODULO                                     | DATE                                |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| Corso di Inglese certificazione livello B2 | Dall’8 novembre al 28 febbraio 2018 |

L’assunzione dell’incarico di Tutor prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- collaborare con i Tutor aziendali nella programmazione dei contenuti dell’intervento;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con il Tutor nella conduzione delle attività dell’azione. E’ indispensabile, quindi, che possieda una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;
- coordinare le diverse risorse umane che partecipano all’azione. Collaborare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- conservare e curare il registro didattico e di presenza e verificare che vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti, la propria, l’orario di inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo consentito;
- curare, in collaborazione con l’esperto, l’inserimento nel sistema G.P.U. , dei dati e documenti riferiti alla programmazione e allo svolgimento delle attività e provvedere al loro costante aggiornamento sulla piattaforma;
- predisporre apposito registro per la consegna del materiale ai corsisti;
- compilare eventuali moduli richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- curare la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla parte di sua competenza;
- consegnare copia del materiale utilizzato (cartaceo e su supporto informatico) alla DSGA per essere custodito agli atti dell’istituto ai fini dell’inserimento dei dati e documenti richiesti dal MIUR sulla piattaforma ministeriale necessaria una sufficiente competenza nell’uso delle tecnologie informatiche.

Art. 3 Il compenso orario stabilito in max € 30,00 lordo, per 30 ore per ciascun modulo in presenza corso, pari ad un compenso lordo max di € 900,00. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Tutte le ore svolte, per essere ammissibili, devono essere aggiuntive rispetto al curriculum scolastico. Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato successivamente all'effettivo accreditamento dei fondi all'Istituzione Scolastica.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Alessandra Tugnoli