

Saluzzo, 15 gennaio 2019

Al sig. Erio RACCA
All'albo
Alsito web
ep.c.alDSGA

CUP C15B18000060007

**OGGETTO: DECRETO DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA –
INCARICO ASSISTENTE TECNICO PER INIZIATIVE PON “COMPETENZE di BASE”.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2
codice: 10.2.2A–FSEPON–PI-2017-12**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO CHE L'IIS Soleri Bertoni attua n. 8 moduli nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 denominato “COMPETENZE DI BASE”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2A

PRESO ATTO CHE per il supporto all'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi di Assistenti Tecnici i cui compiti sono elencati nel mansionario.

DECRETA

Di nominare il sig. Erio RACCA quale Assistente Tecnico per il supporto nel progetto di cui all'oggetto.

Oggetto della prestazione:

Il sig. Erio RACCA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di “ ASSISTENTE TECNICO”, i cui compiti sono elencati nel mansionario .

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 8 ore complessive (n.1 ora per modulo) e dovrà essere resa nel periodo di attuazione del progetto e comunque entro il 31 agosto 2019.

Corrispettivo della prestazione

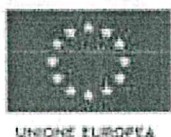
Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 19,24 lordo stato. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento di € 153,92 trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto all'Aggregato P15 PROGETTO PON 1953 FSE "Competenze di base -Competenze e ambienti per l'apprendimento", cod. 10.2.2A–FSEPON–PI-2017-12, del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

SOLERI BERTON

Saluzzo



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Informatica, le Nuove Tecnologie, le
Innovazioni, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

Compiti dell'ASSISTENTE TECNICO

Il Sig. Erio RACCA dichiara di:

- Collaborare con gli A.A. nella pubblicazione di tutti gli atti sul sito internet della scuola;
- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori utilizzati garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- garantire l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle lezioni;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti e Tutor impegnati nell'attività progettuale.

Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il sig. Erio RACCA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Dirigente Scolastica
Alessandra Prof.ssa TUGNOLI

Per accettazione