



Saluzzo, 05 febbraio 2018

All'Albo della scuola/sito Web
Agli Atti

OGGETTO: – NOMINA RUP (RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO)

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014/2020 - AVVISO PUBBLICO PROT. AOODGEFID/1953 DEL 21/02/2017 “COMPETENZE DI BASE”. ASSE I –ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 – MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE DEGLI ALLIEVI, ANCHE MEDIANTE IL SUPPORTO DELLO SVILUPPO DELLE CAPACITA' DEI DOCENTI, FORMATORI E STAFF. AZIONE 10.2.2 -

CUP 15B18000060007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 5 della Legge 241/1990

VISTO l'art. 10 del D.Lgs. 163/2006

VISTO l'art. 9 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207

VISTO l'Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative a “**COMPETENZE DI BASE**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. **AZIONE 10.2.2 - e relative sottoazioni. Prot.n. AOODGEFID/1953 DEL 21/02/2017**

VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la nota MIUR indirizzata all'Istituzione Scolastica prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 avente ad oggetto: “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. “Competenze di base”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 – “Competenze di base”, di Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19530 del 21/02/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione della proposta inoltrata, con codice di autorizzazione Progetto Codice 10.2.2a-FSEPON-PI-2017-21;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 30.01.2018 di formale presa d'atto dell'autorizzazione;

VISTE le linee guida, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi regolamenti CE;



VISTO l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 che prevede la nomina di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singolo intervento per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, da realizzarsi mediante un contratto pubblico;

CONSIDERATO che la nomina del Responsabile Unico del Procedimento è già in capo al Dirigente scolastico;

DETERMINA

di individuare se stessa quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione degli interventi di cui al seguente Progetto:

Sottoazione	Codice progetto	Totale autorizzato sottoazione
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2017-12	€ 44.856,00

Di seguito si elencano i rispettivi moduli:

Sottoazione	Codice progetto	identificativo	Titolo Modulo	'Importo Modulo'	Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2017-12		Corso di potenziamento matematica biennio 5	€ 5.682,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2017-12		Corso di Inglese certificazione livello B1	€ 5.682,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2017-12		Corso di Inglese certificazione livello B2	€ 5.082,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2017-12		Corso di potenziamento matematica biennio 4	€ 5.682,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2017-12		Corso di lettorato di lingua Inglese per il biennio	€ 5.682,00	



10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2017-12	Corso di potenziamento matematica biennio 1	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2017-12	Corso di potenziamento matematica biennio 2	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2017-12	Corso di potenziamento matematica biennio 3	€ 5.682,00

con i seguenti compiti:

- curare l'istruttoria del procedimento, valutando le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione di un provvedimento;
- accertare di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari;
- adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, anche proponendo l'indizione o, avendone la competenza, indicando direttamente le conferenze di servizi;
- curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- adottare il provvedimento finale.

La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva e sarà presentata al Consiglio di Istituto affinché provveda alla relativa ratifica nella prima seduta utile.

Copia della presente determinazione è pubblicata all'albo dell'Istituzione Scolastica

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra Tugnoli