



Saluzzo, 30 Gennaio 2018

Agli atti
All'Albo on line
Al sito web dell'Istituzione scolastica

OGGETTO: Determina per il reperimento di tutor (Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica)
– n. 1 incarico. Moduli:

10.2.5A	10.2.5A–FSEPON–PI-2017-27	TECNICHE DI PROTOTIPAZIONE PER IL DESIGN DEL PRODOTTO
10.2.5A	10.2.5A–FSEPON–PI-2017-27	TECNICHE DI PROTOTIPAZIONE PER IL DESIGN ARCHITETTONICO

CUP C45B18000030007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 “POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale. Azione 10.6.6 - Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5

Vista la delibera n. 5 del Collegio Docenti del 25/05/2017 di approvazione del Progetto FSE-PON 2014-2020 “Per la scuola Competenze e ambienti per l'apprendimento” in merito alla nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/185 del 10/01/2018 relativa all'autorizzazione progetto e impegno di spesa pubblicato con l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3781 del 05 aprile 2018 finalizzato al “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5A

Vista la delibera n.3_2 del Consiglio di Istituto del 30/01/2018 con la quale si dispone l'acquisizione del PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-27, relativo al “Miglioramento delle



competenze chiave degli allievi mediante Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”
Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 – **Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5A** nel Programma Annuale 2018 iscrivendolo nelle ENTRATE – mod.A, aggregato 04 “Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche” e imputati alla voce 01 – “Finanziamenti UE (Fondi vincolati) del Programma Annuale come previsto dal D.I. 44/2001 e ai sensi del Regolamento UE n° 1303/2013;

Visto la candidatura n. 996387 inoltrata da questo istituto in data 28.06.2017;

Vista la nota MIUR prot. n. 38386 del 28.12.2017 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all’Avviso AOODGEFID/3781 del 05/04/2017;

Vista l’autorizzazione del 10/01/2018 Prot. AOODGEFID/185 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Ufficio IV - ad attuare il Piano Integrato d’Istituto per l’a.s. 2017/2018 “**Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa**”, nell’Ambito del Programma Operativo Nazionale “Competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con FSE – per un importo totale di € **20.169,00**.

Visto il decreto dirigenziale Prot. 358/VI del 30.01.2018 di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato;

Considerato che per la realizzazione dei suddetti progetti/moduli è necessario reperire e selezionare un docente (Personale INTERNO all’Istituzione Scolastica) al quale attribuire l’incarico di Tutor per la realizzazione del Progetto PON FSE denominato “Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera, per supportare le attività formative, organizzative e di contatto con le aziende;

VISTI i moduli del Progetto;

DETERMINA

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2 Si delibera l’avvio delle procedure comparative per il conferimento del suddetto incarico al personale interno alla scuola.

Art. 3 Gli interessati potranno candidarsi Tutor per i due moduli sopra elencati.

PRIORITÀ del modulo: I moduli sono articolati in attività di cooperative learning con compiti di realtà utilizzando la peer education come risorsa per il problem solving. Sono inoltre previste attività di laboratorio progettuale volte all’acquisizione sia di una maggiore manualità che al consolidamento dei contenuti con una didattica laboratoriale.

Si propone una attività di lavoro che utilizza strategie quali il learning by doing and creating e project-based activity per condurre i ragazzi ad una maggiore consapevolezza di sé, delle proprie abilità e delle proprie aspirazioni maturando in loro una prima esperienza di auto-imprenditorialità.



L'innovazione didattica sarà sviluppata nell'analisi di un caso studio che comprenderà la progettazione e la prototipazione in modo pluri-disciplinare.

I moduli proposti saranno il filo conduttore delle conoscenze e delle esperienze professionalizzanti determinati dagli obiettivi finali del progetto.

CALENDARIO MODULI:

MODULO	DATE
TECNICHE DI PROTOTIPAZIONE PER IL DESIGN DEL PRODOTTO	DAL 19/02/2018 AL 30/06/2018
TECNICHE DI PROTOTIPAZIONE PER IL DESIGN ARCHITETTONICO	DAL 12/06/2018 AL 31/05/2018

Art. 4 L'assunzione dell'incarico di Tutor prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- collaborare con i Tutor aziendali nella programmazione dei contenuti dell'intervento;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con il Tutor nella conduzione delle attività dell'azione. E' indispensabile, quindi, che possieda una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;
- coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione. Collaborare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- conservare e curare il registro didattico e di presenza e verificare che vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo consentito;
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema G.P.U. , dei dati e documenti riferiti alla programmazione e allo svolgimento delle attività e provvedere al loro costante aggiornamento sulla piattaforma;
- predisporre apposito registro per la consegna del materiale ai corsisti;
- compilare eventuali moduli richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- curare la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla parte di sua competenza;
- consegnare copia del materiale utilizzato (cartaceo e su supporto informatico) alla DSGA per essere custodito agli atti dell'istituto ai fini dell'inserimento dei dati e documenti richiesti dal MIUR sulla piattaforma ministeriale è necessaria una sufficiente competenza nell'uso delle tecnologie informatiche.



Art. 5 Il compenso orario è stabilito in max € 30,00 lordo, per 90 ore per ciascun modulo in presenza corso, pari ad un compenso lordo max di € 2.700,00. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

“Tutte le ore svolte, per essere ammissibili, devono essere aggiuntive rispetto al curriculum scolastico.

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato successivamente all'effettivo accreditamento dei fondi all'Istituzione Scolastica.

Art. 6 La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, così come attestato nell'istanza di partecipazione e nel Curriculum Vitae, in base alla griglia di valutazione inserita nel bando.

I risultati della Selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito web della scuola.

PER IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO La Dirigente Scolastica prof.ssa Alessandra TUGNOLI

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra Tugnoli