

UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI****pon**
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Organismo per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari del Sistema di Istruzione
Secondaria, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio di

PER LA SCUOLA - COMPETENZE AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSEP)

Alla sig.ra Laura Rivoira

All'albo

Al sito web

e p.c. al DSGA

CUP C45B18000030007

OGGETTO: DECRETO DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA – INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER INIZIATIVE PON “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 codice: 10.2.5A–FSEPON–PI-2017-27

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO CHE L'IIS Soleri Bertonni attua i primo dei due moduli nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione dell'Assistente Amministrativa per la realizzazione delle attività amministrativo - contabili previste dal progetto PON in oggetto;

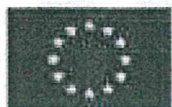
ACCERTATA la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto;

DECRETA

1. di conferire all'Assistente Amministrativa Laura Rivoira la gestione amministrativa del progetto PON FSE “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” - Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) identificativo progetto: **10.2.5-FSEPON–PI-2017-27**
2. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del primo modulo del Progetto medesimo.

Attività	C.I.P.	Monte ore assegnate	Importo orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Gestione amministrativa	10.2.5-FSEPON–PI-2017-27	6	€ 19,24	€ 115,44

3. Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio.
4. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo **Gestione** previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.
5. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento di € 115,44 trova copertura a valere sul



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI****pon**
2014-2020

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli interventi in materia di politiche
educative, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio di

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FIS-FESR)

finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto all'Aggregato alla voce P16 PROGETTO PON "Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera", cod. 10.2.5A-FSEPON-PI-2017-27, del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018.

6. In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (foglio firme).
7. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE

Tale provvedimento viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.istitutosolieri.it.

Per accettazione

Ass. Amm.
Laura RIVOIRA

Laura Rivoira



DIRETTORE SCOLASTICA
Alessandra prof.ssa TUGNOLI