

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "G.SOLERI - A.BERTONI"-SALUZZO
Prot. 0005378 del 04/08/2026
VI-2 (Uscita)

Al sito web IIS SOLERI BERTONI;
AGLI ATTI;
ALL'ALBO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo
Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui
al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso
Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento
delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni
negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

CUP: C14D26002660007

OGGETTO: LETTERA INCARICO A.A. CHIARA FOLLO per l'attuazione PON ESTATE 26/27 – supporto al rup

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Nota MIUR. Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026, con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto Codice identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNPI-2026-883 “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027” per l'importo complessivo di € 79884,00

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo autorizzato
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNPI-2026-883	79.884,00 €

VISTO il decreto di assunzione a bilancio;

VISTO l'autorizzazione per la parte di propria competenza degli organi collegiali alla partecipazione del PON in oggetto;

VISTA la Legge 7 Agosto 1990 n 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm.e in particolare l'art.5;

VISTI i Regolamenti Ue n 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui FONDI STRUTTURALI Europei , il Regolamento Ue N 1304/2013 relativo al FESR e il regolamento 1304/2013 relativo al FSE;

VISTO il d.i. 129/2018 “ regolamento amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;

PRESO ATTO che con provvedimento del 04/08/2026 è stata nominata come RUP la DS Alessandra Tugnoli per l'espletamento delle procedure anche negoziali attinenti al Pon di cui all'oggetto;

VISTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale

CONSIDERATA l'infungibilità del ruolo del a.a. Follo Chiara per quanto riguarda gli adempimenti relativi alla parte negoziale all'interno dell'Istituzione Scolastica

RICHIAMATO il piano delle attività 25/26 prot. n. 6364 del 20/10/2025

INCARICA

La aa Follo Chiara di prestare servizio per adempimenti relativi al progetto pon di cui sopra, con riferimento alle mansioni di seguito elencate.

- Supporto ds e dsga
- Supporto tutor e docenti all'utilizzo piattaforma pon 21 27
- Caricamento documentazione sulla piattaforma
- Predisposizione atti negoziali (contratti e affidamento) e atti ad essi presupposti (delibere, determine, bandi)
- Tenuta della documentazione relativa al progetto

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per max 20 ore** pagate secondo il CCNL ad euro 15,95 Lordo Dipendente (ovvero euro 21,17 Lordo Stato).

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute e delle spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il compenso sarà erogato solo dopo puntuale rendicontazione delle ore tramite timesheet e compatibilmente agli anticipi e saldi erogati dall'autorità preposta al progetto e comunque in presenza di disponibilità finanziaria e di cassa da parte della scuola.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto

Assistente Amministrativo
CHIARA FOLLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA ALESSANDRA TUGNOLI