



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "G.SOLERI - A.BERTONI"-SALUZZO
Prot. 0003608 del 06/06/2025
VI-2 (Uscita)

Spett.le **GIORDANO TESSUTI & SCAMPOLI**
via Crocetta, 11 – 12032 Barge (CN)
P.IVA: 02326850043

– PON ESO4.6.A4. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo

Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369,

19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze,

l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni

scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus

Oggetto: SERVIZIO SERVICE per corso di batik PON ESTATE

Cup: C14D24001020007 CIG B72C1DF481

Codice Univoco: **UFACWC**

In riferimento alla determinazione ns prot. n. 3607 del 06/06/2025 a cui si fa esplicito riferimento, si chiede di dare avvio al servizio di service come da vs preventivo del 05/06/2025 per un

Tot €. 512,40 onnicomprensive

Luogo: Saluzzo (CN)

Corso di batik

Modalità di pagamento: fattura

N	DESCRIZIONE ARTICOLO	Q.TÀ	COSTO UNITARIO	TOTALE
1	SETA ELASTICIZZATA	2,5 METRI	€ 8,00 AL MT	20,00
2	SETA RIGATA	24 METRI	€ 5,00 AL MT	120,00
3	COTONE	14 METRI	€ 5,00 AL MT	70,00
5	SETA CIPOLLA	24 METRI	€ 5,00 AL MT	120,00
6	SETA FOULARD	18 METRI	€ 5,00 AL MT	90,00
	IMPONIBILE			420,00
	IVA 22%			92,40
	TOTALE			512,40

CONDIZIONI DI ESECUZIONE: PRESSO L'ISTITUTO "G. SOLERI – A. BERTONI" – Via Traversa del Quartiere, 2 (INTERNO CORTILE LATO VIA MONVISO) – SALUZZO

Si ricorda che ai sensi dell'art. 6 comma 2 del regolamento approvato dal MEF con decreto del 3.4.2013 n. 55 dal 6 giugno 2014 tutti i fornitori dovranno produrre, nei confronti di questa Istituzione, esclusivamente fatture elettroniche nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge. A tal fine si comunica che il codice univoco dell'Ufficio che dovrà essere utilizzato quale riferimento in ogni comunicazioni e coi fornitori è il seguente UFACWC. In fattura dovranno inoltre essere riportati il numero di CIG, la data di scadenza del pagamento non inferiore ai 30gg dalla data di ricevimento fattura e l'indicazione della esigibilità IVA: "S" scissione del pagamento.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'istituto e comprensivi di ogni accessorio.

Si chiede di ritrasmettere il presente buono sottoscritto quale accettazione dell'affidamento in oggetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Alessandra TUGNOLI)

Documento informatico firmato digitalmente