



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

DETERMINA E CONTESTUALE BANDO PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO- FIGURE: PROGETTISTA, ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP, ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE E SISTEMAZIONE BILANCIO

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CUP: C14D26001630007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'accordo di concessione Prot. AOOGABMI. n. 0170737 del 03/07/2026

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato;

VISTO il Programma annuale E.F. 2026 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la delibera del collegio dei docenti n° 1 del 12/05/2026 con la quale si è autorizzata l'adesione da parte della scuola al PON;

RICHIAMATA la delibera del consiglio d'istituto che autorizza la candidatura della attività progettuale finanziata dalla comunità europea;

CONSIDERATA l'esigenza da parte della scuola di avviare la procedura di selezione pubblica per il reclutamento di personale (progettista, attività di supporto al rup, attività di rendicontazione e sistemazione bilancio) necessari per l'avvio all'espletamento dei moduli presenti nel PON

VISTO il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36/2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 e in particolare ex art.8 comma 2

RICHIAMATO il decreto dirigenziale n. 5171 del 13/07/2026 con la quale è stata nominata RUP la professoressa Alessandra Tugnoli ex art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un

responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTO l'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 recante le "Attività del RUP";

VISTO l'art. 7 comma 6 del TU del pubblico impiego;

RICHIAMATO il CCNL comparto scuola nella relativa sezione concernente l'istituto della collaborazione plurima;

RICHIAMATO il regolamento negoziale della scuola approvata con apposita delibera del consiglio d'istituto;

EMANA

il presente avviso ad evidenza pubblica riservato al personale interno, in regime di collaborazione plurima e personale esterno, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli per i moduli e le figure di seguito elencate:

1**Progettista**

- Ore: 16

2**Attività di supporto al RUP**

-Ore: 9

3**Attività di rendicontazione e sistemazione Bilancio**

-Ore: 9

Art. 2 - Compiti in base alla figura richiesta

A) IL PROGETTISTA con i seguenti compiti:

1. Analizzare i bisogni dell'Istituto in ambito digitale;
2. Definire quali dispositivi acquistare (ad es. Tablet, PC, Monitor interattivi,...) verificando che sono coerenti con il bando;
3. Collaborare con il RUP;
4. Provvedere alla verifica delle procedure di acquisto e della corretta consegna delle forniture;
5. Collaborare alla corretta realizzazione del progetto.

B) ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP:

1. Supporto al RUP;
2. Supporto all'utilizzo piattaforma GPU 14/20;
3. Caricamento documentazione sulla piattaforma;
4. Predisposizione atti negoziali (contratti e affidamento) e atti ad essi presupposti (delibere, determine, bandi);
5. Tenuta della documentazione relativa al progetto.

C) ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE E SISTEMAZIONE BILANCIO:

1. Supporto ds e dsga
2. adempimenti fiscali e contabili
3. variazioni di bilancio
4. Supporto a rendicontazione
5. Utilizzo piattaforma pon per gli atti di competenza

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

I requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'allegato 2 della presente a cui si fa specifico riferimento.

Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Gli incarichi verranno svolti a partire dalla formale assegnazione dell'incarico e per tutta la durata del progetto.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All.1 – istanza di partecipazione; All.2 – scheda di autovalutazione; All.3 -ex art. 6 bis) dovrà essere presentata, tramite invio a cnis021004@istruzione.it con i relativi allegati, per ogni figura richiesta a cui si intende partecipare.

Dovrà essere allegato anche il curriculum vitae in cui dovranno essere indicati ESCLUSIVAMENTE i titoli che saranno oggetto di valutazione, e comunque rispondenti alle tabelle allegate al presente avviso; dovrà inoltre essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda, considerata la necessità di avviare i moduli, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 20/07/2026**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE FIGURA... - PON DISPOSITIVI DIGITALI”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (All.2).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto**.

Art. 7. Incarichi e compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprendivo
Progettista	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 25,54/ORA
Attività di supporto al RUP	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 21,16/ORA
Attività di rendicontazione e sistemazione Bilancio	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 21,16/ORA

Art 8 ulteriori disposizioni

In caso provenga solo una candidatura, il dirigente provvederà ad affidare direttamente l'incarico senza che venga redatta una graduatoria. Inoltre Si riserva anche di provvedere un eventuale colloquio per valutare se il candidato sia o meno idoneo a ricoprire l'incarico per cui ha presentato domanda.

ART 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Dott.ssa Tugnoli Alessandra.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Albo on-line" e nella sezione circolari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ALESSANDRA TUGNOLI

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. SOLERI BERTONI DI SALUZZO**

TITOLO DEL PROGETTO: PON DISPOSITIVI DIGITALI

OGGETTO: domanda di partecipazione per la selezione interna – PON DISPOSITIVI DIGITALI per la realizzazione

Candidatura per:

FIGURA:

○

Il/la sottoscritto/a nato/a a il e residente a in
via tel., indirizzo mail

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico per il PON DISPOSITIVI DIGITALI. A tal fine dichiara:

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace (art.76 del DPR 445/2000), dichiara, infine, che tutti i dati riportati nella presente domanda e, nel C.V. e nell'allegato sono veritieri.

Si allega: - C.V. in formato europeo.

Il /La sottoscritto/a....., con la sottoscrizione del presente modulo,

AUTORIZZA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. lgs 101/2018, e del Regolamento U.E. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti

Luogo e data

Firma

Come previsto dal bando, allega:

- **copia di un documento di identità valido;**
- **Curriculum Vitae.**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l'I.I.S. Soleri Bertoni al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

A legato 2 scheda di autovalutazione: PROGETTISTA

TITOLI VALUTABILI	Punteggi attribuiti	Autovalutazione
TITOLI DI ACCESSO		
Laurea magistrale	Punti 10	
Incarichi come animatore digitale nell'ultimo anno	Punti 10	

A legato 2 scheda di autovalutazione: ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP E ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE E SISTEMAZIONE BILANCIO

TITOLI VALUTABILI	Punteggi attribuiti	Autovalutazione
TITOLI DI ACCESSO		
Assistente amministrativo di ruolo per più di 10 anni Assistente amministrativo con anni servizio tra 5 e 10 anni Assistente amministrativo con anni servizio tra 1 e 5 anni Assistente amministrativo con anni servizio <1 anno	- Punti 15 - Punti 10 - Punti 5 - Punti 3	
Incarichi adibiti alla contabilità documentati dal piano delle attività 25/26	Punti 10	

Allegato 3

Dichiarazione Resp.le Area /Procedimento ex art. 6-bis Legge 241/90 introdotto dalla Legge 190/2012

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’ (Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita) (prov.)
residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)
in _____ n. _____
(indirizzo)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

- o In qualità di progettista POC dispositivi digitali
- o In qualità di attività di supporto al rup POC dispositivi digitali
- o In qualità di ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE E SISTEMAZIONE BILANCIO POC dispositivi digitali

DICHIARA

- ☐ che non esistono situazioni di conflitto anche potenziale nello svolgimento del proprio incarico, impegnandosi a segnalarle come previsto dall’art. 6 bis -L. 241/90.
- ☐ che esistono le seguenti situazioni di conflitto anche potenziale nell’incarico svolto, segnalato nel rispetto dell’art. 6 bis – L. 241/90:

.....
.....
.....
.....

Luogo e data

.....

Il / La Dichiarante

.....

Ai sensi dell’art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all’ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell’ art. 13 del Decreto legislativo n.196/03:
i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.