

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "G.SOLERI - A.BERTONI"-SALUZZO
Prot. 0006367 del 20/10/2025
VII (Uscita)

Al sito web IIS SOLERI BERTONI;
AGLI ATTI;
ALL'ALBO

OGGETTO: LETTERA INCARICO DSGA per l'attuazione PON ESTATE 25/26 – supporto al rup

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot.n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate). Autorizzazione progetti

Progetto sotto-azione: ESO4.6. A4.A

CUP: C54D25004170007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Nota MIUR. Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025, con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto Codice identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNPI-2025-307 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” per l'importo complessivo di € 79884,00

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo autorizzato
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNPI-2025-307	79.884,00 €

VISTO il decreto di assunzione a bilancio;

VISTO l'autorizzazione per la parte di propria competenza degli organi collegiali alla partecipazione del PON in oggetto;

VISTA la Legge 7 Agosto 1990 n 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi “ e ss. mm,e in particolare l'art.5;

VISTI i Regolamenti Ue n 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui FONDI STRUTTURALI Europei , il Regolamento Ue N 1304/2013 relativo al FESR e il regolamento 1304/2013 relativo al FSE;

VISTO il d.i. 129/2018 “regolamento amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;

PRESO ATTO che con provvedimento del 18/09/2025 è stata nominata come RUP la DS Alessandra Tugnoli per l'espletamento delle procedure anche negoziali attinenti al Pon di cui all'oggetto;

VISTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale

CONSIDERATA l'infungibilità del ruolo del DSGA all'interno dell'Istituzione Scolastica
RICHIAMATO l'art 1 comma 4 lettera b del codice degli appalti

INCARICA

Il Dott. Ubaldo Manicone, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore SGA, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto **Codice identificativo progetto** ESO4.6.A4.A-FSEPNPI-2025-307

- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- Di supporto al rup

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per max 100 ore** pagate secondo il CCNL ad euro 20,35 Lordo Dipendente (ovvero euro 27,27 Lordo Stato).

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute e delle spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il compenso sarà erogato solo dopo puntuale rendicontazione delle ore tramite timesheet e compatibilmente agli anticipi e saldi erogati dall'autorità preposta al progetto e comunque in presenza di disponibilità finanziaria e di cassa da parte della scuola.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto

DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT. UBALDO MANICONE

PROF.SSA ALESSANDRA TUGNOLI