

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "G.SOLERI - A.BERTONI"-SALUZZO
Prot. 0006000 del 05/11/2021
(Uscita)

Agli atti;
All'albo;
Nella specifica sezione del sito dedicata ai pon;
Alla PROF.SSA Franceschina Emanuela

Oggetto: Lettera di incarico docente Franceschina Emanuela come Tutor interno per la realizzazione MODULO LABORATORIO COREUTICO - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020, Avviso pubblico prot.n.4395 del 09/03/2018 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 Inclusione Sociale e lotta al disagio “Scuola al centro” Azione 10.1.1°

Codice 10.1.1A-FDRPOC-PI-2019-14

CUP C18H18000520001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’avviso pubblico prot. n. AOOGFID/4395 del 09/03/2018 finalizzato alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1 Inclusione Sociale e lotta al disagio “Scuola al centro” – – Azione 10.1.1A Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al centro”;

Vista le delibere degli organi collegiali, per la rispettiva parte di competenza, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte dell’istituto relativa al pon di cui in oggetto;

Vista la lettera di l’autorizzazione del Ministero dell’istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID-675 Roma, 17/01/2020

Visto il regolamento negoziale di questa scuola;

Vista la Legge 7 Agosto 1990 n 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi “ ;

Visto il D.Lgs. 275/2001 e in particolare art.7 e 25;

Richiamato il provvedimento n. prot. N. 5960 del 2021 con il quale è stato nominato come Rup la DS Alessandra Tugnoli;

Visti i Regolamenti Ue n 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui FONDI STRUTTURALI Europei , il Regolamento Ue N 1304/2013 relativo al FESR e il regolamento 1304/2013 relativo al FSE;

Visto il d.i. 129/2018 “ regolamento amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto i ccnl comparto scuola

Considerata l’esigenza di nominare un Tutor per l’espletamento del modulo denominato “Laboratorio Coreautico”;

Richiamata la deliberazione del collegio dei docenti del 30 settembre 2021 n.2 con la quale sono state individuate le figure di esperto e di tutor interni per la realizzazione del MODULO “LABORATORIO COREUTICO” inerente al PON in oggetto;

NOMINA

Le premesse fanno parte integrante del dispositivo

L'insegnante Franceschina Emanuela, in servizio presso questa Istituzione Scolastica come docente di scuola SECONDARIA a T.I., docente Tutor interno per il modulo “LABORATORIO COREUTICO”, da tenere da novembre 2021 fino al Giugno 2022, per 30 h complessive;

Il compenso orario per le attività di docente Tutor (30 ORE) è stabilito in euro 30 (30/00) per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

IL tutor:

ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - concorda l'orario con gli esperti
 - provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
 - descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo)

PER ACCETTAZIONE

Franceschina Emanuela

F.to* La Dirigente Scolastica

Tugnoli Alessandra

* (firmato digitalmente ai sensi del CAD)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
SOLERI BERTONI

Saluzzo





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
SOLERI BERTONI

Saluzzo

