



Saluzzo, 9 gennaio 2019

Agli atti
All'Albo on line
Al sito web dell'Istituzione scolastica
Alla Prof.ssa DEGIORGIS Mariella

OGGETTO: Determina per l'incarico del TUTOR interno progetto PON "Cittadinanza globale" PON FSE 2014/2020.

Titolo del Progetto: "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO " - 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) –

AVVISO PUBBLICO Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE". ASSE I-ISTRUZIONE-FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – AZIONE 10.2.5 AZIONI VOLTE ALLO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI - sottoazione 10.2.5.A

Autorizzazione del progetto codice 10.2.5-FESPON-PI-2018-161

CUP C17I17000580007

Per i seguenti Moduli:

Titolo	Tipologia modulo	Competenze richieste	N° Ore
PEER TO PEER	Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	Competenze idonee a sviluppare la consapevolezza di sé, la responsabilità alla cittadinanza globale, il miglioramento del benessere psicofisico e dell'intelligenza emotiva e atte a stimolare nei giovani un ruolo attivo e creativo all'interno di una società consapevole e sostenibile	30

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico in oggetto si inserisce nel quadro di azioni finalizzate ai percorsi per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa di cui all'Obiettivo Specifico 10.3 - Azione 10.2.5 del Programma Operativo Nazionale Per la Scuola, "POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE" per il periodo di programmazione 2014-2020 mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff;

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID Prot. 19600 del 14 giugno 2018 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente;

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23582 del 23/07/2018, con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto cod. 10.2.5A – FSEPON-PI-2018-161;

VISTA la delibera n. 1 del Collegio Docenti del 20/12/2018 di approvazione del progetto codice 10.2.5-FESPON-PI-2018-161;

VISTA la delibera n.1 del Consiglio d'Istituto del 21/12/2018 con la quale si dispone l'acquisizione del PON 10.2.5-FESPON-PI-2018-161 nel Programma Annuale 2019 iscrivendolo nelle ENTRATE – mod A, aggregato 04 “Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche” e imputati alla voce 01 – “Finanziamenti UE (Fondi vincolati) del Programma Annuale come previsto dal D.I. 44/2001 e ai sensi del Regolamento UE n° 1303/2013;

VISTO il decreto dirigenziale Prot. 6052 del 27/12/2018 di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato;

VALUTATA la candidatura prot. 28 inviata dalla prof.ssa DEGIORGIS Mariella ed esaminato il curriculum, che risulta idoneo all'incarico proposto;

DETERMINA

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2 Si attribuisce alla prof.ssa DEGIORGIS Mariella l'incarico di **tutor interno** per il modulo sopra elencato, che prevede le attività descritte di seguito:

CALENDARIO MODULI:

MODULO	DATE
Peer to Peer	Dal 14 gennaio al 07 giugno 2019

L'assunzione dell'incarico di Tutor prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- collaborare con i Tutor aziendali nella programmazione dei contenuti dell'intervento;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con il Tutor nella conduzione delle attività dell'azione. E' indispensabile, quindi, che possieda una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;
- coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione. Collaborare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- conservare e curare il registro didattico e di presenza e verificare che vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo consentito;
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema G.P.U. , dei dati e documenti riferiti alla programmazione e allo svolgimento delle attività e provvedere al loro costante aggiornamento sulla piattaforma;
- predisporre apposito registro per la consegna del materiale ai corsisti;
- compilare eventuali moduli richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- curare la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla parte di sua competenza;
- consegnare copia del materiale utilizzato (cartaceo e su supporto informatico) alla DSGA per essere custodito agli atti dell'istituto ai fini dell'inserimento dei dati e documenti richiesti dal MIUR sulla piattaforma ministeriale necessaria una sufficiente competenza nell'uso delle tecnologie informatiche.

Art. 3 Il compenso orario stabilito in max € 30,00 lordo, per 30 ore per ciascun modulo in presenza corso, pari ad un compenso lordo max di € 900,00. Tale compenso comprende anche l'attività di

progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Tutte le ore svolte, per essere ammissibili, devono essere aggiuntive rispetto al curriculum scolastico. Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato successivamente all'effettivo accreditamento dei fondi all'Istituzione Scolastica.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra Tugnoli