

Saluzzo, 15 gennaio 2019

Al sig. GIUGANINO Fausto
All'albo
Al sito web
ep.c.alDSGA

CUP C15B18000060007

**OGGETTO: DECRETO DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA –
INCARICO ASSISTENTE TECNICO PER INIZIATIVE PON “COMPETENZE di BASE”.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2
codice: 10.2.2A–FSEPON–PI-2017-12**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO CHE L'IIS Soleri Bertoni attua n. 8 moduli nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 denominato “COMPETENZE DI BASE”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2A

PRESO ATTO CHE per il supporto all'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi di Assistenti Tecnici i cui compiti sono elencati nel mansionario.

DECRETA

Di nominare il sig. GIUGANINO Fausto quale Assistente Tecnico per il supporto nel progetto di cui all'oggetto.

Oggetto della prestazione:

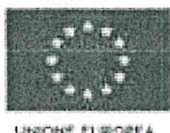
Il sig. GIUGANINO Fausto si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di “ ASSISTENTE TECNICO”, i cui compiti sono elencati nel mansionario .

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 8 ore complessive (n.1 ora x modulo) e dovrà essere resa nel periodo di attuazione del progetto e comunque entro il 31 agosto 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 19,24 lordo stato. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento di € 153,92 trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto all'Aggregato P15 PROGETTO PON 1953 FSE "Competenze di base -Competenze e ambienti per l'apprendimento", cod. 10.2.2A–FSEPON–PI-2017-12, del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli interventi in materia di politiche
educative, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio massimo, ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

Compiti dell'ASSISTENTE TECNICO

Il Sig. GIUGANINO Fausto dichiara di:

- Collaborare con gli A.A. nella pubblicazione di tutti gli atti sul sito internet della scuola;
- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori utilizzati garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- garantire l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle lezioni;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti e Tutor impegnati nell'attività progettuale.

Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il sig. GIUGANINO Fausto con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Dirigente Scolastica
Alessandra Prof.ssa TUGNOLI

Per accettazione

Fausto Giuganino